



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»**

427002, УР, Завьяловский район, с.Гольяны, ул.М.Горького, 15; т.62-55-54, ИНН 1808700580, e-mail: golyany69@mail.ru

П Р И К А З

01.09.2022

№ 10/3

с.Гольяны

**Об организации работы комиссии родительского контроля
за организацией и качеством питания
учащихся МБОУ «Гольянская СОШ» в 2022-2023 учебном году**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ «Гольянская СОШ», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ «Гольянская СОШ» (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Макарова И.В., заместитель директора по воспитательной работе

Члены Комиссии:

Мерзлякова М.В., социальный педагог

Крысова Ю.В., руководитель структурного подразделения Гольянский детский сад

Председатели классных родительских комитетов (по согласованию):

Юминова Г.А. – 1 кл.

Корепанова М.В. – 2 кл.

Вотякова Ю.В. – 3 кл.

Филиппова И.В. – 4 кл.

Елькина О.И. – 5 кл.

Климова Н.В. – 6 кл.

Тургина И.А. – 7 кл.

Коробейникова Н.В. – 8 кл.

Лопатина Н.А. – 9 кл.

Ломаева М.И. – 10 кл.

Вяткина Т.А. – 11 кл.

1.1. В работе Комиссии принимает участие не менее одного представителя родительских комитетов классов

2. Комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;
- мониторинг качества поставленной в школьную столовую продукции;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи учащимися;
- контроль за условиями необходимыми для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдение графика работы школьной столовой.

2.1. Итоги родительского контроля Комиссии доводить до сведения родительской общественности в рамках классных и общешкольных родительских собраний, а так же через официальные информационные ресурсы, в режиме онлайн общения.

3. Утвердить график работы Комиссии на 2022-2023 учебный год:

Месяц	Период
Сентябрь	с 19 по 24
Октябрь	с 17 по 22
Ноябрь	с 07 по 12
Декабрь	с 12 по 17
Январь	с 10 по 13
Февраль	с 13 по 17
Март	с 20 по 24
Апрель	с 10 по 14
Май	с 15 по 19

3.1. Макаровой И.В., председателю Комиссии разместить график на информационном стенде в школьной столовой.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  И.И. Шил'ева

С приказом ознакомлены: Макарова И.В.

Мерзлякова М.В.

 Крысова Ю.В.

