

Гольянский детский сад структурное подразделение МБОУ «Гольянская СОШ»

ПРИНЯТО

Малым педагогическим советом

Гольянского детского сада

Протокол № 3 от «28» 02 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Директора школы

от 17.03.2015 г. И.Г.Шиляева № 103



С учетом мотивированного

мнения Совета родителей

Гольянского детского сада

Протокол № 2 от 03.03. 2015 г.

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования Гольянского детского сада структурного подразделения  
МБОУ «Гольянская СОШ»**

Почтовый адрес образовательной организации:	2005
Фактический адрес:	427002 Удмуртская Республика, Завьяловский район с. Гольяны ул. Машкина Г.И. д. 13
Юридический адрес:	427002 Удмуртская Республика, Завьяловский район с. Гольяны ул. Машкина Г.И. д. 13
Время работы:	7.30 - 18.00, 10,5 часов
График работы:	пн - сб 7.30 - 18.00 сб - вс выходные - выходной

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в группы дошкольного образования Гольянского детского сада структурное подразделение МБОУ «Гольянская СОШ» (далее - Правила), определяют порядок приема граждан Российской Федерации в группы дошкольного образования Гольянского детского сада структурное подразделение МБОУ «Гольянская СОШ» (далее- Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в целях реализации положений Федерального закона от 29. 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования» и Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» , СанПиН 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020г. «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. №2 «Гигиенические номативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава МБОУ «Гольянская СОШ».

1.3. Настоящие правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части , не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

## 2.Порядок получения информации по вопросам приема воспитанников в группы дошкольного образования.

2.1. Для приема воспитанника в Учреждение и получения информации по вопросам ее предоставления родитель (законный представитель) ребенка может обратиться в Учреждение.

2.2. Правила размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте школы в сети «Интернет» :

- место расположения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет
- сайта и электронной почты Учреждения.
- информация о месте нахождения и графике работы Учреждения.

### Адрес образовательного учреждения:

Дата создания образовательной организации:	2005
Физический адрес	427002 Удмуртская Республика Завьяловский район с. Гольяны ул.Максима Горького, 15
Юридический адрес	427002 Удмуртская Республика Завьяловский район с. Гольяны ул.Максима Горького, 15
Режим работы	7.30 - 18.00, 10,5 часов
График работы	пн - пт 7.30 - 18.00 суббота, воскресенье - выходной
Контактный телефон	8(3416) 52-54-72
Электронная почта	gol.sad2005@mail.ru
Адрес сайта школы	<a href="https://ciur.ru/zav/zav_sgol/default.aspx">https://ciur.ru/zav/zav_sgol/default.aspx</a>

## 3.Консультирование и информирование по вопросам приема воспитанников в Учреждение.

3.1.При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно и в

вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

3.2. Информация о приеме воспитанника доводится должностным лицом Учреждения при личном приеме заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

3.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.4. Консультации (справки) предоставляются уполномоченным должностным лицом Учреждения при личном обращении лица, посредством телефона, электронной почты, Интернет - сайта школы.

3.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о процедуре подачи заявления о предоставлении места в Учреждение, а также о постановке на соответствующий учет;
- о перечне документов, предоставляемых при подаче заявления о предоставлении места в Учреждение, а также о постановке на соответствующий учет;
- о времени приема заявлений и выдачи уведомления о предоставлении места в Учреждение, а также о постановке на соответствующий учет;

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) детей о порядке приема воспитанников проводится в рабочее время. Все консультации, а также предоставляемые должностным лицом Учреждения в ходе консультации документы, предоставляются безвозмездно. Заявитель получает личную консультацию в режиме общей очереди или по телефону.

#### **4. Порядок подачи документов для приема воспитанников в Учреждение**

4.1. Заявителями на прием воспитанников имеют право быть физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, имеющие намерение определить своего ребенка в Учреждение, а также их уполномоченные представители (далее - заявители).

4.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определен с учетом требования настоящего положения, постановке на учет и зачислению детей в группы дошкольного образования Гольянского детского сада структурное подразделение МБОУ «Гольянская СОШ».

4.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №274 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детям сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под

опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, представляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семьи.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (первоочередной порядок мест в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства семей); гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей (предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в дошкольных образовательных организациях не зависимо от форм собственности); детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (внеочередной порядок мест в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей).

Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

4.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указывается сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №274 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детям сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется право приема на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение во внеочередном порядке.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется право приема на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение во внеочередном порядке.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью предоставляется право приема на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение во внеочередном порядке.

Детям, гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей предоставляется право приема на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение не позднее месячного срока с момента обращения.

Для направления и (или) приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 –ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);

- документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для направления родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или

лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка –граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания , месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии.

4.6. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании , не допускается.

4.7. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем структурного подразделения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждается также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Копии документов предоставляются родителями (законными представителями) вместе с их оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы в Учреждение.

4.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю структурного подразделения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые руководителем структурного подразделения, до начала посещения ребенком Учреждения.

4.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

4.13. Заявители предоставляют документы:

- лично по месту нахождения Учреждения;
- почтовым отправлением в адрес Учреждения ;
- по электронным каналам связи (электронная почта).

4.14. В случае предоставления документов почтовым отправлением копии документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

4.15. При приеме гражданина специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет документ, удостоверяющий личность, либо полномочия его законного представителя, устанавливает личность заявителя;
- проверяет правильность заполнения заявления, оценивает наличие полного пакета документов, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящих Правил, удостоверяется в том, что тексты документов написаны разборчиво , наименования юридических лиц без сокращения; фамилии, имена, отчества, адреса регистрации по

месту жительства заявителей написаны полностью, в документах подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления отсутствуют, документы не исполнены карандашом, а также не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, не истек срок действия предоставленных документов;

-сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, в случае если предоставленные копии документов не заверены нотариально;

-при несоответствии предоставленных документов требованиям, указанным в настоящих Правилах, предлагает представить недостающие документы и (или) устранить недостатки по оформлению документов в течение 1 дня с момента регистрации заявления.

4.16. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Учреждение, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении и компенсацию части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

4.17. Договор заключается в 2-ух экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

4.17. Родитель (законный представитель) после зачисления ребенка в Учреждение при желании может перевести ребёнка в другое образовательное учреждение.

4.18. Прием воспитанника оформляется приказом директора школы. Датой приема воспитанника в Учреждение считается дата приказа директора школы о зачислении ребенка в соответствующую возрастную группу.

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	Директору МБОУ «Гольянская СОШ» Шиляевой И.Г. <hr/> Родителя (законного представителя) – матери <hr/> Ф.И.О Родителя (законного представителя) – отца <hr/> ФИО Адрес регистрации: _____ <hr/> Адрес фактического проживания: _____ <hr/> контактный телефон _____ E-mail: _____
---	---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Гольянский детский сад структурное подразделение муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гольянская средняя общеобразовательная школа»

Моего ребенка \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения.

Проживающего адресу: \_\_\_\_\_,  
 (место жительства ребенка)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
 (место регистрации ребенка)

в группу \_\_\_\_\_общеразвивающей направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (указать возраст)

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в Гольянском детском саду структурное подразделении МБОУ «Гольянская СОШ» до момента выбытия ребенка из учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен (на) с Уставом МБОУ «Гольянская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и другими документами, регламентирующими организации осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.подпись \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.подпись \_\_\_\_\_

Приложение к заявлению:

- копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	Директору МБОУ «Гольянская СОШ» Шиляевой И.Г.
	Родителя (законного представителя) – матери
	Ф.И.О
	Родителя (законного представителя) – отца
	Ф.И.О
	Адрес регистрации: _____
	Адрес фактического проживания: _____
контактный телефон _____	
E-mail: _____	

Заявление

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения в Гольянский детский сад структурное подразделение МБОУ «Гольянская СОШ» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись ФИО родителя)

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в Гольянский детский сад структурное подразделение МБОУ «Гольянская СОШ» до момента выбытия ребенка из учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен (на) с Уставом МБОУ «Гольянская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

Приложение к заявлению:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)