

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 12.05.2017 № 1177

ПОРЯДОК
установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных
учреждениях муниципального образования «Завьяловский район», реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Завьяловский район» (далее - Порядок) всех типов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, и другими нормативными правовыми актами.

2. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Размер родительской платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» по предложению Управления образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее - Управление образования), в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается в зависимости от режима работы образовательного учреждения: 10,5 часов, 12 часов.

5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с одноразовым питанием взимается в размере 45 % установленной родительской платы в данном образовательном учреждении, с двухразовым питанием - в размере 70 % установленной родительской платы.

6. Размер родительской платы ежегодно пересматривается при составлении проекта бюджета муниципального образования «Завьяловский район» на очередной финансовый год и плановый период соответственно увеличению расходов на присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях очередного года по отношению к расходам бюджета муниципального образования «Завьяловский район» текущего года.

7. Средства, поступившие от родителей (законных представителей) направляются на оплату продуктов питания в размере не менее 85 %, оставшаяся сумма средств – на текущие расходы образовательного учреждения.

8. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

9. За дни непосещения ребенком в текущем месяце образовательного учреждения в следующем месяце бухгалтерией образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справки лечебного учреждения, копии санаторной путевки, иных подтверждающих документов или копий документов) или заявления родителей (законных представителей).

10. Родителям (законным представителям) выписывается квитанция с указанием номера лицевого счета и реквизитов образовательного учреждения, в которой отражена общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения за месяц.

11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца.

12. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

13. Не взимается плата за детей, у которых оба или один из родителей являются инвалидами первой или второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии.

14. Для освобождения от платы за присмотр и уход родители (законные представители), указанные в пунктах 12-13 настоящего Порядка, предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление (приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);
- копию заключения лечебно-профилактического учреждения или копию документа, подтверждающего наличие инвалидности у ребенка (для детей-инвалидов);
- копию заключения лечебно-профилактического учреждения о туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности первой или второй группы и копию трудовой книжки (при предоставлении освобождения от платы за детей, у которых оба или один из родителей являются инвалидами первой или второй группы);
- копию распорядительного акта уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним и копию договора о передаче ребенка в семью (при наличии) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

15. Руководитель образовательного учреждения, принявший заявление и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, от родителей (законных представителей), обязан проверить их, сверяя копии документов с оригиналами, зарегистрировать заявление в день подачи и в срок до 5 рабочих дней с момента регистрации заявления направить заявление и предоставленные документы в Управление образования.

Решение об освобождении от платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательных учреждениях принимается в форме приказа Управления образования.

16. Для многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, родительская плата снижается на 50 % от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении.

Для снижения платы за присмотр и уход родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление (приложение 2);

- удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающего право на получение мер по социальной поддержке, установленных ч. 2 ст. 3 Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

Решение о снижении размера родительской платы принимается на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

17. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Завьяловский район» снижается на 50 % для семей, в которых одновременно родились трое и более детей.

Для снижения платы за присмотр и уход родители (законные представители) предоставляют в Администрацию муниципального образования «Завьяловский район», МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования «Завьяловский район» (далее – МАУ «МФЦ») следующие документы:

- заявление (приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);
- копии свидетельств о рождении детей.

Решение о снижении платы принимается в форме постановления Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

18. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Завьяловский район» снижается на 50 % для родителей (законных представителей), состоящих по основному месту работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Завьяловский район», на следующих должностях: заведующий столовой, шеф-повар, повар, кассир, кухонный рабочий, заведующий хозяйством, кладовщик.

Для снижения платы за присмотр и уход родители (законные представители) предоставляют в Администрацию муниципального образования «Завьяловский район», МАУ «МФЦ» следующие документы:

- заявление (приложение 3);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);
- копию трудовой книжки родителя (законного представителя), заверенную работодателем не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявления;
- копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (всех несовершеннолетних детей);
- копию (копии) свидетельства о браке и расторжении брака, свидетельства о перемене Ф.И.О. (архивной справки органа ЗАГС) при отличии Ф.И.О. заявителя – родителя (законного представителя) в паспорте и в свидетельстве о рождении ребенка (детей);
- копию домовой книги или квартирной карточки, выданной не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявления;
- справку из муниципального образовательного учреждения об отсутствии снижения платы в соответствии с пунктами 16, 19 Порядка.

Решение о снижении платы принимается в форме постановления Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

19. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Завьяловский район» снижается на 50 % для семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи ниже 50 % прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, установленного на дату подачи заявления.

Для снижения платы за присмотр и уход родители (законные представители), предоставляющие в Администрацию муниципального образования «Завьяловский район», МАУ «МФЦ» муниципального образования «Завьяловский район» следующие документы:

- заявление (приложение 4);
- сведения о доходах членов семьи (приложение 5);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);
- копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей до 14 лет);
- копию (копии) паспорта детей с 14 лет (2, 3 страницы паспорта);
- ходатайство муниципального образования – сельского поселения о целесообразности оказания материальной поддержки;
- справку из муниципального образовательного учреждения об отсутствии снижения платы в соответствии с п. 16 Порядка.
- копию домовую книгу или поквартирную карточку, выданной не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявления;
- справки о доходах всех членов семьи за последние три месяца к моменту обращения (справка о размере начисленной заработной плате, справка об алиментах в случае расторжения брака, установления отцовства, справка о размере ежемесячных пособий, пенсии и других социальных выплат).

Решение о снижении платы принимается в форме постановления Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

20. В случае решения вопроса по снижению платы за присмотр и уход, согласно пунктам 16 - 19 настоящего Порядка, решение о снижении платы применяется со дня регистрации заявления.

21. Родители (законные представители), освобожденные от платы или которым снижена плата, обязаны ежегодно с момента вынесения решения о предоставлении освобождения, снижении размера платы за присмотр и уход за детьми предоставлять документы, указанные в пунктах 14, 16 - 19 настоящего Порядка, подтверждающие их право на освобождение или снижение платы.

22. Заявитель предоставляет оригиналы или копии документов. Документы, предоставляемые в виде копий, заверяются лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов. В случае, если предоставлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации, одновременно предоставляются их оригиналы. Копии документов сличаются с оригиналом, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается гражданину.

23. Решение о снижении платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть принято по одному из оснований предоставления снижения платы.

24. Отказом для принятия решения о снижении платы или освобождении от платы за присмотр и уход являются следующие основания:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений о доходах семьи, за исключением документов, запрашиваемых органами местного самоуправления или МАУ «МФЦ» муниципального образования «Завьяловский район» по межведомственному запросу;
- превышение совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи 50 % прожиточного минимума в случае снижения платы в соответствии с п.19 Порядка.

25. Родители (законные представители), освобожденные от платы или которым снижена плата, обязаны в течение трех рабочих дней письменно (в свободной форме) информировать образовательное учреждение о прекращении оснований, по которым им было предоставлено освобождение от платы или снижение платы.

26. В случае выявления предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы или им было предоставлено снижение платы, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств взыскивается с лица, предоставившего недостоверные сведения, в установленном действующим законодательством порядке.

27. Ответственность за подлинность предоставляемых документов для освобождения или снижения размера платы за присмотр и уход за детьми и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

Приложение 1
к Порядку

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального
образования «Завьяловский район»

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, в соответствии с пунктом 12, 13 Порядка установления платы,

_____ (подчеркнуть нужный пункт)

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Завьяловский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от № _____, освободить меня от платы за присмотр и уход в _____ за моим ребенком (детьми) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на основании _____

_____ (указать основание предоставления освобождения от платы за присмотр и уход)

Перечень прилагаемых документов:

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Директору (заведующему)

(указать образовательное учреждение)

(фамилия, имя, отчество руководителя)
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, в соответствии с пунктом 16 Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Завьяловский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от № _____, снизить плату за присмотр и уход в _____ за моим
(указать наименование образовательного учреждения)
ребенком (детьми): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на основании удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающего право на получение мер по социальной поддержке, установленных ст. 3 Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

В Администрацию
муниципального образования
«Завьяловский район»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(указать должность и наименование
образовательного учреждения (место
работы))

проживающей(его) по адресу:

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить плату за присмотр и уход в _____
_____ за моим ребенком (детьми):
(указать наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

поскольку

(указать должность, наименование образовательного учреждения (место работы))

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);
- копия трудовой книжки родителя (законного представителя);
- копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (всех несовершеннолетних детей);
- копия (копии) свидетельства о браке и расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (архивной справки органа ЗАГС) при отличии фамилии, имени, отчества заявителя в паспорте и в свидетельстве о рождении ребенка (детей);
- копия домового книги или поквартирной карточки, выданной не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявления;
- справка из муниципального образовательного учреждения об отсутствии снижения платы в соответствии с пунктами 16, 19 Порядка.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

В Администрацию
муниципального образования
«Завьяловский район»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей(его) по адресу:

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить плату за присмотр и уход в _____
_____ за моим ребенком (детьми):
(указать наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

поскольку совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи ниже 50 %
прожиточного минимума.

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);
- копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей до 14 лет);
- копия (копии) паспорта детей с 14 лет (2, 3 страницы паспорта);
- ходатайство муниципального образования – сельского поселения, согласованное с образовательным учреждением о целесообразности оказания материальной поддержки;
- копия домового книги или поквартирной карточки, выданной не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявления;
- справки о доходах всех членов семьи за последние три месяца к моменту обращения (справка о начислении заработной платы, справка об алиментах в случае развода, установления отцовства, справка о размере ежемесячных пособий, пенсии и других социальных выплат);
- справка из муниципального образовательного учреждения об отсутствии снижения платы в соответствии с пунктом 16 Порядка.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

В Администрацию муниципального
образования «Завьяловский район»
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес _____

тел. _____

СВЕДЕНИЯ
о доходах членов семьи

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
сообщаю, что сумма дохода -

_____ (семьи, мужа, собственные)
за последние три месяца состоит из следующих доходов:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода, руб.
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности (неофициальное трудоустройство, временные заработки)	
2.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	
3.	Доходы, полученные от индивидуальной предпринимательской деятельности	
4.	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства	
5.	Полученные алименты	
6.	Прочие полученные доходы	

Итого: _____ руб. _____ коп.

Причина: _____

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупреждён (а).
Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

_____ Дата

_____ (подпись заявителя, расшифровка)