



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гольянская средняя общеобразовательная школа»

427002, УР, Завьяловский район, с.Гольяны, ул.М.Горького, 15, т.62-55-54, ИНН 1808700580, e-mail: golyany69@mail.ru

ПРИНЯТО

Светом школы

«19» февраля 2020г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

И.Г.Шиляева

Приказ № 88/1 от 20.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным предметам, порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных 9 и 11 классах.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- *годовую промежуточную аттестацию* – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год. Успешное прохождение учащимися 1-8,10 классов годовой промежуточной аттестации является необходимым условием для их перевода в следующий класс и продолжения обучения, а в 9 и 11 классах - для допуска к государственной (итоговой) аттестации;

- *четвертную и trimestровую промежуточную аттестацию* – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, триместра) на основании текущей аттестации;

- *текущий контроль успеваемости* - это проверка и оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная годовая аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущему контролю успеваемости и промежуточной годовой аттестации в обязательном порядке подлежат образовательные достижения учащихся по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную годовую аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся, в том числе учащиеся с ограниченными возможностями обучения, независимо от формы получения образования.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной годовой аттестации за отчетный период (учебный год, четверть, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании Школы.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.11. При досрочном прекращении образовательных отношений учащемуся выдается справка о результатах текущего контроля успеваемости, четвертной или триместровой промежуточной аттестации (Приложение 1).

1.12. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, триместра) в целях:

- систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций;

- развития у учащегося умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения оценки работы учащихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, отражаются в его календарно-тематических планах и рабочих программах, и принимаются на заседании школьного методического объединения.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), проверочная работа, тестирование (письменное или компьютерное), тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ, контрольная работа, контрольный диктант, творческая работа, защита проектов и другие формы текущей аттестации, которые определяются педагогом в соответствии со спецификой предмета.

2.4. В ходе текущего контроля успеваемости успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы оценивается в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса ОРКСЭ, по которому вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

В первом классе в течение первого полугодия также не проводятся контрольные диагностические работы.

2.6. В ходе текущего контроля успеваемости оценивание проводится исключительно за знания и умения учащегося в следующие сроки:

- оценка устного ответа выставляется учителем в классный журнал в ходе или в конце урока;

- оценка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку;

- оценка за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде выставляется учителем в течение недели; за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение двух недель. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки.

- в случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Проведение текущего контроля успеваемости учащегося не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Если учащийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), неудовлетворительная отметка учащемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся, не должен превышать двух недель.

2.10. Ответственность за изучение пропущенного учащимися учебного материала возлагается на учащегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе учащегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.11. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю успеваемости (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

2.12. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

2.13. В случае отсутствия учащегося во время проведения текущего контроля успеваемости (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, учащийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель с дня выхода учащегося после отсутствия.

2.14. Отсутствием по уважительной причине является:

- отсутствие, подтвержденное медицинской справкой;
- отсутствие, подтвержденное справкой из военкомата;
- заявление от родителей учащегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок или трагических обстоятельств семейного характера);
- участие в предметных олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях, конкурсах различного уровня;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с гражданским Кодексом РФ.

Все остальные причины отсутствия учащегося в школе являются неуважительными.

2.15. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.16. За четверть у учащихся в классном журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;

- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

За триместр у учащихся в классном журнале должно быть выставлено не менее:

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-х - 3-х (двух, трех) часов в неделю;

- 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.18. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в учебных заведениях, с которыми эти организации заключили договор и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых / полугодовых отметок.

2.19. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме самообразования, занимающихся по индивидуальному учебному плану, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом по предметам, включенным в этот план.

2.20. От текущего контроля успеваемости могут быть освобождены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, так как в соответствии с ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.21. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

III. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и триместровой промежуточной аттестации

3.1. С целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, триместр) проводится:

- в 2-4 классах четвертная промежуточная аттестация;

- в 5-11 классах триместровая промежуточная аттестация.

3.2. Промежуточная четвертная и триместровая аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Четвертную и триместровую промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся Школы, осваивающие основные общеобразовательные, в том числе адаптированные, программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, учащиеся,

нуждающиеся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Промежуточная четвертная и триместровая аттестация осуществляется в виде четвертных и триместровых отметок по пятибалльной системе, которые выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5. Четвертная и триместровая отметка выставляется при наличии у учащегося отметок текущего контроля успеваемости в количестве определенных в пункте 2.16 за соответствующий период.

3.6. Четвертная и триместровая отметка учащемуся, нуждающемуся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, выставляется при наличии отметок текущего контроля успеваемости в количестве не менее 3.

3.7. Отметка за четверть, триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднеарифметическое отметок текущей аттестации, включая четвертную письменную работу, и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при среднеарифметическом 4,53 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднеарифметическом 3,54 - 4,52;
- отметка «3» выставляется при среднеарифметическом 2,55 - 3,53;
- отметка «2» выставляется при среднеарифметическом 2,54 и менее

3.8. Все четвертные, триместровые отметки должны быть выставлены в срок, за 3 дня до окончания четверти и триместра.

3.9. При выставлении четвертной и триместровой отметки, учитель может учитывать результативность участия учащегося в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях за текущий период.

3.10. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть, триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущей аттестации, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной, триместровой письменной работы.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, триместровой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе в электронный дневник.

Результаты четвертной, триместровой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования доводят до сведения родителей (законных представителей) классные руководители, за которыми закреплены данные учащиеся путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник..

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.12. Формы и порядок проведения четвертной, триместровой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.

3.13. Четвертная, триместровая промежуточная аттестация получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе

проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, триместр).

3.14. Отметка за четверть, триместр выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.15. Школа обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.16. Школа разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.17. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, триместровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, триместровую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график повторной четвертной, триместровой промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и дневник учащегося.

IV. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся 2-11 классов Школы, осваивающие основные общеобразовательные, в том числе адаптированные, программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.2. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная четвертная и триместровая аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых

учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации учащихся Школы устанавливаются решением педагогического совета Школы на первом заседании учебного года. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в 10-ти дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Директор и (или) по его поручению заместители директора, руководители школьных методических объединений и внешние эксперты вправе контролировать соблюдение порядка проведения годовой промежуточной аттестации учащихся

4.6. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- *письменная аттестация* - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий): контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование в формате ЕГЭ и ОГЭ, творческие работы, итоговая диагностика и другое;

- *устная аттестация* - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защиты проекта и реферата и другое;

- *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок.

Все формы годовой, промежуточной аттестации прописаны в учебном плане.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.7. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.8. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации разрабатываются педагогическими работниками по своему предмету, принимаются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности до 1 апреля;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.9. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- призеры муниципальных, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

- на основании справок из медицинских учреждений дети-инвалиды, а также учащиеся обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора Школы.

4.10. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора Школы доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.12. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.13. Учащиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей, но не позднее 29 мая.

4.14. В отношении учащихся, осваивающих основные образовательные программы индивидуально на дому, годовая промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущей аттестации, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты.

4.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной работе.

4.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.19. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам годовой промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления (пункт 3.7) за 2 дня до начала каникул для учащихся 2-8, 10 классов и начала аттестационного периода для учащихся 9,11 классов.

Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных и триместровых оценок.

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в

дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.22. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

V. Ликвидация академической задолженности учащимися, осваивающими основные общеобразовательные, в том числе адаптированные, программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения

5.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.2. Учащиеся, имеющие по итогам года одну неудовлетворительную отметку, обязаны ликвидировать задолженность до 10 сентября текущего года. Учащиеся, имеющие более одной неудовлетворительной отметки - до 30 сентября.

5.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.5. При наличии академической задолженности учащийся обязан ликвидировать задолженность по предмету в утвержденные приказом директора сроки учителю-предметнику.

5.6. В случае неуспешной ликвидации задолженности учителю-предметнику, учащийся имеет право на повторную сдачу. В этом случае для принятия задолженности приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников.

Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

5.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за процедуру ликвидации академической задолженности.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы.

6.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в установленные сроки в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа»

БЛАНК ШКОЛЫ

Исх. № _____ от _____

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)
обучался в МБОУ «Гольянская СОШ» в период с _____ по _____
и прошел(а) в сроки с _____ по _____
_____ аттестацию за _____ класс
(текущую, trimestровую промежуточную, четвертную промежуточную)
по основной /адаптированной образовательной программе _____
(начального, основного, среднего)
общего образования и имеет следующие результаты по предметам учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка/отметки

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор школы: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»**

427002, УР, Завьяловский район, с.Гольяны, ул.М.Горького, 15, т.62-55-54, ИНН 1808700580, e-mail: golyanyu69@mail.ru

ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол № 3
от «23» апреля 2020г

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
И.Г.Шиляева
Приказ
№ 221 от 24 апреля 2020г.

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»
в условиях дистанционного обучения при нестабильной
эпидемиологической ситуации**

(дополнение к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»
утвержденного приказом от 20.02.2020 № 98/1)

**I. Формы, периодичность и порядок проведения
текущего контроля успеваемости учащихся
в условиях дистанционного обучения
при нестабильной эпидемиологической ситуации**

1.1. Результатом текущего контроля успеваемости учащихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственным образовательным стандартом по учебным четвертям во 2 - 4 классах и триместрам в 5 - 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом: проверочные, контрольные, творческие работы: письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или предоставленный при on-line работе с учащимся.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения учащихся, по возможности, используют информационно-коммуникационные технологии.

1.2. Поурочный контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;

- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений учащихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

1.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, триместра относится к компетенции заместителя директора по учебной работе, а текущий контроль успеваемости в течение четверти, триместра – к компетенции педагога.

1.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки учащемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

1.5. В случае отсутствия отчета учащегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выявить причину отсутствия отчета.

1.6. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

1.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в классный журнал или в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с учащимися, родителем (законным представителем) учащегося.

1.8. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по учебной работе не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся.

II. Формы, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации

2.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

2.2. Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет может осуществляться посредством использования фонда оценочных средств (комплексная контрольная работа), выполнения индивидуального проекта или творческой работы.

2.3. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

2.3.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится в последней четверти, триместре учебного года. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится с использованием комплексной контрольной работы, по которой определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана (за исключением физической культуры, музыки, технологии, ИЗО) без выставления отметки. Промежуточная годовая аттестация учащихся 1 класса по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов в 1-3 четвертях, по музыке, технологии и ИЗО – посредством оценивания выполненных работ в 1-3 четвертях без выставления отметки.

2.3.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2,3,5-8,10 классов проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции) с обязательной оценкой по отметочной системе. По предметам

творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, родной русский язык, родная русская литература, проектная деятельность) итогом годовой промежуточной аттестации является отметка, выставленная с учетом отметок за 1-4 четверти, 1-3 триместры. Годовая аттестация учащихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов, сданных в период до наступления нестабильной эпидемиологической ситуации с обязательной оценкой в форме «зачтено»/ «не зачтено» или «сдано»/ «не сдано».

2.3.3. Годовая аттестация учащихся 9 и 11 классов проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана, которые были выбраны учащимися для прохождения итоговой государственной аттестации с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции) с обязательной оценкой по отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ) годовая промежуточная аттестация проводится посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено» или «не зачтено» или отметки. Годовая аттестация учащихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов, сданных в период до наступления нестабильной эпидемиологической ситуации с обязательной оценкой в форме «зачтено»/ «не зачтено» или «сдано»/ «не сдано».

2.3.4. Годовая аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в форме оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции), с обязательной оценкой по отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ) годовая аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено»/ «не зачтено» или отметка. Годовая аттестация учащихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов, сданных в период до наступления нестабильной эпидемиологической ситуации с обязательной оценкой в форме «зачтено»/ «не зачтено» или «сдано»/ «не сдано».

2.3.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- с использованием фонда оценочных средств, утвержденного приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

2.3.6. Учащиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

2.4. Информация о проведении годовой промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки, порядок проведения доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2.5. Требование ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы годовой промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут. В 9, 10, 11 классе допускается проведение контрольного мероприятия в течение 90 минут по предметам математика и русский язык.
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10.00 до 12.00

2.6. Требования к оценочным материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся педагогом-предметником и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не должно быть менее двух.
- содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях самоизоляции. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения учащихся. Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, кодификатор, спецификацию, критериальную систему оценивания.

3. Порядок выставления итоговых годовых отметок по результатам текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации

3.1. Отметка учащегося за четверть, триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Трimestровые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3. При пропуске учащегося по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/трimestровой отметки, учащиеся не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. При выставлении итоговой годовой отметки следует учитывать отметки за 1-4 четверти (2-4 классы), 1-3 трimestры (5-11 классы). В условиях досрочного окончания изучения предметов музыка, ИЗО, технология, ОБЖ, физическая культура, родной русский язык, родная русская литература во 2-8,10 классах итоговая годовая отметка по этим предметам выставляется как среднее арифметическое отметок за 1-3 четверти, трimestры.

3.6. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

3.9. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

4. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации

4.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: учащийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу учащегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видеоуроков и т.д.)

- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки учащихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной годовой промежуточной аттестации учащегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле учащегося.

4.5. Учащийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

4.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- в случае не ликвидации академической задолженности учащимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

4.9. Учреждение:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции

- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

ие

Проинуровано, пронумеровано:

Б. Метем Ямаров

Директор школы:

И.Г. Шилыева

