



# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гольянская средняя общеобразовательная школа»

427002, УР, Завьяловский район, с.Гольяны, ул.М.Горького, 15, т.62-55-54, ИНН 1808700580, e-mail: golyany69@mail.ru

Согласовано:  
Совет школы  
Протокол № 2 от 30.08.2021

Утверждаю:  
Директор школы:  
И.Г.Щиляева  
Приказ № 8 от 01.09.2021



## Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) учащихся совместной с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) родительского контроля за организацией питания учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания учащихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания учащихся в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020,
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации),
- Уставом Школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## 3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания учащихся

3.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) проводится в соответствии с локальными актами Школы.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся включается оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условий для соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовых предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирования родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания учащихся в рамках действующего законодательства РФ.

3.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания учащихся согласно разработанного ею План-графика, который утверждается директором Школы. Так же в целях пропаганды основ здорового питания в Школе Комиссией может быть разработан План работы Комиссии, включающий мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения (Приложение 1).

3.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с Приложением 1 и 2 Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20.

3.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Акты даются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

3.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы и (или) оператора питания.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 1 родителя (законного представителя) учащихся и не менее 2 представителей администрации Школы.

4.3. Родители (законные представители) учащихся включаются в состав Комиссии на основании представления классных родительских комитетов (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены классного родительского комитета, так и родители (законные представители) учащихся не являющиеся членами классного родительского комитета).

4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе организацию и качество питания учащихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание учащихся лиц Школы информацию по организации питания детей, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника Школы и иных ответственных за питание учащихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания детей;
- проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий по объективным причинам;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **5. Основные документы Комиссии**

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания учащихся формируются следующие документы:

- приказ об организации работы Комиссии по контролю за организацией

- питания учащихся на учебный год;
- План-график родительского контроля за организацией питания учащихся на учебный год;
  - Протоколы заседания /акты Комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
  - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания учащихся.

5.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у ответственного за организацию питания учащихся Школы.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку результатов родительского контроля качества питания и предоставляемых услуг.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии. 7

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Приложение 1  
к Положению о родительском контроле  
за организацией питания учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**План работы  
комиссии по контролю организации и качества питания**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный

**Акт**  
**проверки организации питания и питьевого режима**  
**в МБОУ «Гольянская СОШ»**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№	Предмет проверки	Примечание
1	Санитарное состояние обеденного зала (помещения для приема пищи состояние обеденной мебели, инвентаря, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.)	
2	Наличие меню для всех возрастных групп и режимов работы школы	
3	Размещение типового двухнедельного меню на официальном сайте для ознакомления родителей и детей	
4	Размещение ежедневного (фактического) меню для ознакомления родителей и учащихся на стенде и официальном сайте	
5	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню	
6	Соответствие фактического меню утверждённому, наличие фактов исключения или замены отдельных блюд	
7	Отсутствие в меню запрещенных блюд и продуктов	
8	Соответствие количества приемов пищи режиму работы школы	
9	Наличие локального акта образовательного учреждения, регламентирующего порядок проведения мероприятий родительского контроля по организации питания обучающихся ( в том числе доступ родителей в столовую школы)	
10	Наличие приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
11	Наличие суточных проб (48 часов)	
12	Наличие записи в соответствующем журнале снятие бракеража от всех партий приготовленных блюд	
13	Наличие фактов недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц	
14	Предусмотрена организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)	
15	Проведение уборки после каждого приема пищи	

16	Отсутствие в столовой насекомых, грызунов или следов их жизнедеятельности	
17	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)	
18	Соблюдение детьми правил личной гигиены	
19	Соблюдение температуры подачи блюд	
20	Остатки не выданных продуктов с предыдущих рационов	
21	Хранение полученных продуктов на следующий день (товарное соседство, маркировка)	
22	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
23	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Председатели классных родительских комитетов \_\_\_\_\_

Прошнуровано, пронумеровано:

7 (семь листов)

Директор школы:

И.Г.Шиляева

