



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»**

427002, УР, Завьяловский район, с.Гольяны, ул.М.Горького, 15, т.62-55-54, ИНН 1808700580, e-mail: golyany69@mail.ru

П Р И К А З

30.03.2023

№ 132

с.Гольяны

**Об утверждении
Положения о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»**

В связи с внесением изменений в действующее законодательство в сфере дополнительного образования, утратой силы приказов Министерства просвещения Российской Федерации: «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018г. № 196; «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г.» от 30.09.2020 №533, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МБОУ «Гольянская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу «Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Гольянская СОШ», утвержденное приказом от 31.08.2021г. № 199.
2. Утвердить Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение).
 - 2.1. Ввести в действие данное Положение с 01.06.2023года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Нифонтову О.Ю., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы:  И.Г.Шилаева

С приказом ознакомлена:  Нифонтова О.Ю.





**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»**

427002, УР, Завьяловский район, с.Гольяны, ул.М.Горького, 15, т.62-55-54, ИНН 1808700580, e-mail: golyany69@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогический совет

протокол № 3 от 29.03.2023 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Гольянская СОШ»

И.Г. Шиляева

Приказ № 132 от 30.03 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом положений Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р, в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Организация образовательной деятельности по дополнительному образованию в Учреждении осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, которые являются нормативными документами, обязательным для выполнения в полном объеме. Ответственность за выполнение программы несет педагог дополнительного образования.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Программа может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций;
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме);
- форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

II. Общие требования

к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Программы должны быть построены на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.2. Проектирование и реализация Программ должно строиться на следующих основаниях:

- свобода их выбора и режима освоения;
- соответствие содержания и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность;
- разноуровневость (ступенчатость);
- модульность содержания, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.3. Содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Удмуртской Республики;
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2.4. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение при необходимости может осуществлять образовательную деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся.

2.6. Программы, реализуемые в Учреждении, имеют следующие направленности:

- туристско-краеведческая;
- художественная;
- социально-гуманитарная;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная;
- техническая.

2.7. Направленность программы - ориентация программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

III. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Структура Программы включает - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.2. Титульный лист программы (лат. Titulus - «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки) (Приложение № 1).

3.3. Комплекс основных характеристик Программы:

3.3.1. Пояснительная записка (общая характеристика Программы):

- направленность (профиль) программы: - техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, естественнонаучная; уровень программы - ознакомительный, базовый, углубленный;

- актуальность Программы - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

- отличительные особенности Программы - характерные свойства, отличающие Программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

- новизна Программы может касаться как в целом Программы, так и отдельных компонентов.

- педагогическая целесообразность – это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности педагогом в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей.

- адресат Программы: - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, указать характерные особенности учащихся, которые будут учитываться при наборе для обучения;

- преемственность Программы с предметными программами общеобразовательной школы или с программами других образовательных организаций:

- объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по Программе определяются содержанием Программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;

- формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Если Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в пояснительной записке добавляем «При реализации программы (частично) применяется электронное обучение/дистанционные образовательные технологии».

- срок освоения Программы – определяется содержанием Программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в Программе; характеризуют продолжительность Программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

3.3.2. Цель и задачи Программы:

Цель: - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания Программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

- цель должна быть одна, она должна отражать направленность и планируемый результат.

Задачи:

- это конкретные результаты реализации Программы, которые показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

- это конкретные результаты реализации Программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

3.3.3. Содержание Программы:

- учебный план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения:

№	Название раздела, темы	Количество часов	Теория	Практика	Формы аттестации/контроля
1	Раздел1				
1.1	Тема1.1				
1.2	Тема1.2				
2	Раздел2				
2.1	Тема2.1				
2.2	Тема2.2				
И т.д.					
	Итого часов				

- содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

3.3.4. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

- календарный учебный график - это часть Программы, определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.

Учреждение имеет право выбора оформления календарного учебного графика, закрепив его форму через локальный акт.

- условия реализации Программы, реальная и доступная совокупность условий реализации Программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;

- формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения Программы, отражают цели и задачи Программы, перечисляются согласно учебному плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;

- оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;

- методические материалы – обеспечение Программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал);

- краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных;

- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав Программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ).

- рабочая программа воспитания относится к документам, разрабатываемым Учреждением самостоятельно; срок действия программы определяется самой организацией.

- календарный план воспитательной работы - разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирует ее применительно к текущему учебному периоду перечнем конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности. План воспитательной работы может корректироваться в связи с происходящими в работе Учреждения изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п. Порядок создания рабочей программы и ее структура могут быть закреплены Положением о рабочей программе педагога дополнительного образования.

3.5. Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Оформляется в соответствии с требованиями.

IV. Планируемые результаты дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. Одним из ключевых элементов Программы являются планируемые результаты ее освоения учащимися, формулируются с учетом цели и содержания программы, уровня освоения программы по окончании конкретного года обучения, определяют основные знания, умения, навыки, компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

4.2. При проектировании и реализации Программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования, а также предметные.

4.2.1. Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

4.2.2. Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

4.2.3. Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование и могут включать:

- теоретические знания по программе;
- практические умения, предусмотренные программой.

4.3. Оценка образовательных результатов, обучающихся по Программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

4.4. Промежуточная аттестация по Программам проводится на основании «Положения об организации и проведении аттестации обучающихся творческих объединений в МБОУ «Гольянская СОШ» с целью установления результатов освоения программы заявленными целям и планируемыми результатами обучения, соответствия процесса организации и осуществления реализации Программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программы.

V. Оформление

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

5.1 Программа представляется в электронном и печатном варианте. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 2 см, справа - 2, верх, низ - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; страницы программы пронумерованы внизу; каждый раздел печатается с новой страницы, разделы распределены на абзацы; если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними, также они могут быть представлены в Приложении.

5.2. При оформлении титульного листа Программы рекомендуется исходить из общих требований к оформлению документов ГОСТ 7.0.97-2016.

VI. Заключительные положения

6.1. Педагог дополнительного образования имеет право ежегодно вносить изменения в Программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

6.2. Все Программы рассматриваются на методическом совете. После рассмотрения на методическом совете при положительной оценке программы документ утверждается директором Учреждения.

6.3. Срок действия Положения не ограничен.

6.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Положению
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»
Приказ № ____ от _____ 2023г

**Образец Титульного листа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогический совет
протокол № ____ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ «Гольянская СОШ»
№ ____ от _____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА

(название программы в именительном падеже)

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____

Разработчик программы: _____

Ф.И.О. (полностью), должность,
квалификационная категория (при наличии)

Гольяны 20__ г.