

ПРИНЯТ
Педагогическим Советом
Гольянского детского сада
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «Гольянская СОШ»
И.Г.Шиляева
Приказ № 94 от « 31 » августа 2023г.



Годовой план работы

**Гольянского детского сада
структурного подразделения
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»
на 2023- 2024 учебный год**

2023 год

Информационная справка

Гольянский детский сад структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» расположен по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, село Гольяны, ул.Максима Горького, д.15

Гольянский детский сад функционирует на основании Устава МБОУ «Гольянская СОШ», Утвержденного постановлением Администрации МО «Завьяловский район» № 2069 от 23.12.2019 года. Обеспечивает педагогическую работу с детьми от 2 до 7 лет, осуществляя комплексный подход, в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности серия 18Л01№0001495 от 03 октября 2016 года, регистрационный № 1523.

Гольянский детский сад расположен в типовом здании, в детском саду работает 2 группы, есть физкультурный и музыкальный зал. Режим работы- 10,5 часов при пятидневной рабочей недели.

Гольянский детский сад функционирует на основании документов:

Федеральные:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ МОиН РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» № 373 от 31.07.2020г;
- Приказ МОиН РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» №1155 от 17.10.2013г;
- Приказ МОиН РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» №1028 от 25.11.2022г.;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан Пин 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Учредителя

- Приказы управления образования Администрации муниципального образования Завьяловский район

Образовательного учреждения:

- Устав МБОУ «Гольянская СОШ» Утвержден постановлением Администрации МО «Завьяловский район» № 2069 от 23.12.2019 года

-образовательная программа групп дошкольного образования

-годовой план работы групп дошкольного образования

-локальные акты групп дошкольного образования

-приказы групп дошкольного образования

-протоколы педагогического совета групп дошкольного образования

Режим работы групп дошкольного образования является следующим:

- Рабочая неделя – пятидневная.
- Длительность работы – 10,5 часов: с 7.30 до 18.00.Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (согласно ст.95 Трудового кодекса РФ).
- Продолжительность учебного года: с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года.
- Количество учебных недель в учебном году – 36 Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также проекта Постановления о переносе выходных дней Правительства РФ в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни. По графику 2023-2024 учебный год начинается с 1 сентября 2023 года и заканчивается 31 августа 2024 года.
- Согласно статье 112 Трудового кодекса РФ нерабочими праздничными днями в 2023-2024 учебном году являются: □ 1-10 января – Новогодние каникулы □ 23 февраля – День Защитника Отечества □ 8 марта – Международный женский день □ 1 мая – Праздник Весны и Труда □ 9 мая – День Победы □ 12 июня- День России □ 4 ноября- День народного единства

Количество детей – 49

Виды групп :

Младшая разновозрастная группа – 27 ребенка

Старшая разновозрастная группа – 22 ребенка

**Основные цели и задачи
групп дошкольного образования Гольянского детского сада структурного подразделения
МБОУ «Гольянская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Принимая во внимание то, что дошкольные учреждения вводят в работу с нового учебного года федеральную образовательную программу дошкольного образования, педагогический коллектив групп дошкольного образования принимает основные цели и задачи работы на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛЬ:

Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных, и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Внедрить федеральную общеобразовательную программу, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.
2. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие.
3. Приобщать детей к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, патриотизм, крепкая семья, милосердие, взаимопомощь и взаимоуважение.
4. Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей.

Основными целевыми индикаторами в 2023-2024 учебном году педагогический коллектив поставил перед собой следующие:

Целевые индикаторы (показатели) по годовым задачам	Целевое значение
1.Участие педагогического коллектива в распространении опыта на районном, республиканском и федеральном уровне и формировании имиджа детского сада	100 %
2. Выполнение муниципального задания	100%
3.Осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе ими всех образовательных областей.	100%

УТВЕРЖДЕН
 Директор МБОУ «Гольянская СОШ»
 И.Г.Шиляева
 Приказ № 197 от 31.08.2023г.

Календарный учебный график
Гольянского детского сада структурного подразделения МБОУ «Гольянская СОШ»
на 2023-2024 учебный год

Содержание		Наименование возрастных групп				
		Младшая разновозрастная группа			Старшая разновозрастная группа	
		Наименование возрастных подгрупп				
		Вторая группа раннего возраста	Младший возраст	Средний возраст	Старший возраст	Подготовительный возраст
Количество возрастных подгрупп в каждой параллели		1	1	1	1	1
Количество групп		1			1	
Начало учебного года		1 сентября 2023 года.				
Конец учебного года		31 мая 2024 года				
Продолжительность учебного года		36 недель с 01.09.2023года по 31.05.2024 года И полугодие с 01.09.2023 по 31.12.2023 16 недель II полугодие с 10.01.2024 по 31.05.2024 20 недель				
Продолжительность учебной недели		5 дней				
Недельная образовательная нагрузка	01.09.2023 г.- 31.05.2024г.	11	11	11	13	14
	01.06.2023г. - 30.08.2024г.	5	5	5	5	5
Регламентирование образовательного процесса на день		1 и 2 половина дня				
Сроки проведения мониторинга		01-08 сентября 2023 года 27-31 мая 2024года				
Летний оздоровительный период		13 недель 01.06.2024г. по 30.08.2024г.				
Праздничные дни		4 ноября 2023г., 01-09 января 2024 г., 23 февраля 2024г., 08 марта 2024 г., 1 мая 2024г., 9 мая 2024 г., 12 июня 2024г.				



УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «Гольянская СОШ»
И.Г.Шиляева
Приказ № 191 от «31» 08 2023г.

Учебный план
Гольянского детского сада структурного подразделения
МБОУ «Гольянская СОШ»
на 2023-2024 учебный год.

№ п/п		Названия занятия	Количество занятий в неделю					Количество занятий в год				
			Вторая группа раннего возраста	Младший возраст	Средний возраст	Старший возраст	Подготовительный возраст	Вторая группа раннего возраста	Младший возраст	Средний возраст	Старший возраст	Подготовительный возраст
Познавательное развитие												
1.	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	1	36	36	36	36	36	
2.	ФЭМП	0	1	1	1	2	0	36	36	36	72	
Речевое развитие												
3.	Развитие речи	2	1	1	2	2	72	36	36	72	72	
Художественно-эстетическое развитие												
4.	Рисование	1	1	1	2	2	36	36	36	72	72	
5.	Лепка	1	1	1	1	1	36	36	36	36	36	
6.	Аппликация	-	1	1	1	1	-	36	36	36	36	
7.	Музыка	1	1	1	1	1	36	36	36	36	36	
8.	Конструктивно-модельная деятельность	1	1	1	1	1	36	36	36	36	36	
Физическое развитие												
9.	Физическая культура	3	3	3	3	3	108	108	108	108	108	
	ИТОГО	10	11	11	13	14	360	396	396	468	504	
Часть, формируемая участниками образовательного процесса												
1.	«Журчащий родник» (удм.язык)	-	-	-	-	1	-	-	-	-	36	
	ОБЖ	1	1	1	1	1	36	36	36	36	36	
	ИТОГО	11	12	12	14	16	432	432	468	506	576	



УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «Голыанская СОШ»
И.Г.Шиляева
Приказ № 191 от « 31 » 08 2023г.

**Режим дня
в младшей разновозрастной группе
(холодный период года)**

Воспитатели: Ломаева М.И.
Першина А.К.

Режимные моменты	Время
Прием, осмотр, игры, утренняя гимнастика, дежурство	7.30-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50
Игры, самостоятельная деятельность	8.50-9.10
Образовательная деятельность (между занятий не менее 10 мин.)	9.10-10.05
Второй завтрак	10.05-10.15
Подготовка к прогулке прогулка, возвращение с прогулки	10.15-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, закаливающие процедуры	12.30-15.00
Подготовка к полднику, полдник	15.00-15.30
Игры, самостоятельная деятельность детей	15.30-16.15
Чтение художественной литературы	16.15-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	16.30-18.00



УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «Гольянская СОШ»
И.Г.Шиляева
Приказ № 191 от « 31 » 08 2023г.

**Режим дня
в младшей разновозрастной группе
(теплый период года)**

Воспитатели: Ломаева М.И.
Першина А.К.

Режимные моменты	Время
Прием, осмотр, игры, утренняя гимнастика, дежурство	7.30-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50
Игры, самостоятельная деятельность	8.50-9.10
Организованная образовательная деятельность	9.10-10.00
Второй завтрак	10.00-10.10
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.10-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30-15.00
Подъем, воздушные и водные процедуры	15.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-15.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	15.50-16.15
Чтение художественной литературы	16.15-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход детей домой	16.30-18.00

УТВЕРЖДЕН
 Директор МБОУ «Гольянская СОШ»
 И.Г.Шиляева
 Приказ № 194 от « 31 » 08 2023г.



**Режим дня
 в старшей разновозрастной группе
 (холодный период года)**

Воспитатели: Потёмкина О.В.
 Першина А.К.

Режимные моменты	Время
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.30-8.30
Завтрак	8.30-9.00
Игры, подготовка к занятиям	9.00-9.10
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	9.10-10.50
Второй завтрак	10.50-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.50-12.10
Обед	12.10-12.30
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	12.30-15.15
Полдник	15.15-15.30
Занятия (при необходимости)	15.30-16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, возвращение с прогулки, уход домой	17.00-18.00



УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Гольянская СОШ»

И.Г.Шиляева

Приказ № 191 от « 31 » 08 2023г.

Режим дня
в старшей разновозрастной группе
(теплый период года)

Воспитатели: Потёмкина О.В.
Першина А.К.

Режимные моменты	Время
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.30-8.30
Завтрак	8.30-9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00-9.10
Второй завтрак	10.50-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.10-12.10
Обед	12.10-12.30
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	12.30-15.15
Полдник	15.15-15.30
Игры, самостоятельная деятельность детей	15.30-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход домой	17.00-18.00


 УТВЕРЖДЕН
 Директор МБОУ «Гольянская СОШ»
 И.Г.Шиляева
 Приказ № 181 от «31» 08 2023г.

**Комплексное планирование образовательной деятельности
(вторая группа раннего возраста)**

День недели	Организованная образовательная деятельность	Время
Понедельник	1. Развитие речи 2. Физическая культура	9.00-9.10 9.20-9.30
Вторник	1. Ознакомление с окружающим миром 2. Лепка	9.00-9.10 9.20-9.30
Среда	1. Развитие речи 2. Физическая культура	9.00-9.10 9.20-9.30
Четверг	1. Рисование 2. Музыка	9.00-9.10 9.20-9.30
Пятница	1. Конструктивно-модельная деятельность 2. Физическая культура (на улице)	9.00-9.10 9.20-9.30
	Чтение художественной литературы	Ежедневно
	Продолжительность, образовательной деятельности, не более 10 минут	



УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Гольянская СОШ»

И.Г.Шиляева

Приказ № 191 от « 31 » 08 2023г.

**Комплексное планирование образовательной деятельности
(младшая группа)**

День недели	Организованная образовательная деятельность	Время
Понедельник	1.ФЭМП	9.10-9.25
	2.Физическая культура	9.35-9.50
Вторник	1.Ознакомление с окружающим миром	9.10-9.25
	2.Лепка	9.35-9.50
Среда	1.Аппликация	9.10-9.25
	2.Физическая культура	9.35-9.50
Четверг	1.Развитие речи	9.10-9.25
	2.Рисование	9.35-9.50
	3.Музыка	10.00-10.15
	«Журчащий родник»	15.50-16.10
Пятница	Конструктивно- модельная деятельность	9.10-9.25
	Физическая культура (на улице)	9.35-9.50
	Чтение художественной литературы	Ежедневно
	Продолжительность образовательной деятельности, не более 15 минут	

**Комплексное планирование образовательной деятельности
(средняя группа)**

День недели	Организованная образовательная деятельность	Время
Понедельник	1.ФЭМП	9.10-9.30
	2.Физическая культура	9.40-10.00
Вторник	1.Ознакомление с окружающим миром	9.10-9.30
	2.Лепка	9.40-10.00
Среда	1.Аппликация	9.10-9.30
	2.Физическая культура	9.40-10.00
Четверг	1.Развитие речи	9.10-9.30
	2.Рисование	9.40-10.00
	3.Музыка	10.10-10.30
Пятница	1.Конструктивно- модельная деятельность	9.10-9.30
	2.Физическая культура (на улице)	9.40-10.00
	Чтение художественной литературы	Ежедневно
	Продолжительность образовательной деятельности, не более 20 минут	



УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «Гольянская СОШ»
И.Г.Шилиева
Приказ № 199 от «31» 08 2023г.

**Комплексное планирование образовательной деятельности
(старшая группа)**

День недели	Организованная образовательная деятельность	Время
Понедельник	1.ФЭМП	9.00-9.25
	2.Рисование	9.35-10.00
	3.Музыка	10.10-10.35
Вторник	1.Развитие речи	9.00-9.25
	2.Конструктивно- модельная деятельность	9.35-10.00
	3.Физическая культура	10.10-10.35
Среда	1.Ознакомление с окружающим	9.00-9.25
	2.Лепка	9.35-10.00
Четверг	1.Аппликация	9.00-9.25
	2.Физическая культура	9.35-10.00
Пятница	1.Развитие речи	9.00-9.25
	2.Рисование	9.35-10.00
	3.Физическая культура (на улице)	10.10-10.35
	Чтение художественной литературы	Ежедневно
	Продолжительность образовательной деятельности, не более 25 минут	

**Комплексное планирование образовательной деятельности
(подготовительная группа)**

День недели	Организованная образовательная деятельность	Время
Понедельник	1.ФЭМП	9.00-9.30
	2.Рисование	9.40-10.10
	3.Музыка	10.20-10.50
Вторник	1.Конструктивно- модельная деятельность	9.00-9.30
	2.Развитие речи	9.40-10.10
	3.Физическая культура	10.20.-10.50
Среда	1.ФЭМП	9.00-9.30
	2.Лепка	9.40-10.10
Четверг	1.Ознакомление с окружающим миром	9.00-9.30
	2.Аппликация	9.40-10.10
	3.Физическая культура	10.20.-10.50
Пятница	1.Развитие речи	9.00-9.30
	2.Рисование	9.40-10.10
	3.Физическая культура (на улице)	10.20.10.50
	Чтение художественной литературы	Ежедневно
	Продолжительность образовательной деятельности, не более 30 минут	

Темы работы на год

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема углубленной работы	Срок	Итоги работы
1.	Потемкина О.В.	«Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность»	2023-2024 уч.год	Открытое занятие
2.	Ломаева М.И.	«Обучение детей младшего дошкольного возраста удмуртскому языку через различные виды деятельности».	2023-2024 уч.год	Открытое занятие
3.	Першина А.К.	«Пластилинография, как средство развития мелкой моторики»	2023-2024 уч.год	Открытое занятие
4.	Першина А.К.	«Взаимодействие семьи и детского сада в воспитании ребенка»	2023-2024 уч.год	Родительское собрание в конце года

Список аттестованных педагогов Гольянского детского сада структурного подразделения МБОУ «Гольянская СОШ» на 01 сентября 2023 года

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Приказ об аттестации	Сроки последующей аттестации
1.	Потемкина О.В.	Воспитатель	I категория	Приказ МО и науки УР № 16-а от 02.06.2023	2028г.
2.	Потемкина О.В.	Инструктор по физической культуре	Соответствие занимаемой должности		
3.	Ломаева М.И.	Воспитатель	I категория	Приказ МО и науки УР № 10-а от 11.06.2020г.	2025г.
4.	Першина А.К.	Воспитатель	I категория	Приказ МО и науки УР № 16-а от 02.06.2023	2028г.
7.	Ломаева М.И.	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности		

Повышение квалификации педагогов групп дошкольного образования

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовывать сопровождение по внедрению ФОП в группах дошкольного образования. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Повышение профессионального мастерства	Сроки	Ответственный
1.	Участие и посещение педагогами методических объединений района	В течение года	Руководитель структурного подразделения

2.	4.1.Организация работы по самообразованию 4.2.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию 4.3.Организация выставок методической литературы 4.4.Подготовка педагогами отчетов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги групп дошкольного образования
3.	5.1.Подписка литературных, методических и других печатных изданий в группах дошкольного образования 5.2.Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги групп дошкольного образования

Открытые занятия

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занятие	Возраст	Сроки
1.	Ломаева Марина Ивановна	Ознакомление с окружающим миром	Вторая группа раннего возраста	Апрель
2.	Потемкина Ольга Викторовна	ФЭМП	Подготовительная группа	Апрель
3.	Першина Александра Кузьминична	Развитие речи	Старшая группа	Апрель

Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация РППС в ДОУ с учетом ФГОС и ФОП	Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.	Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста	Ноябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3.	Условия, формы и методы профориентационной работы с дошкольниками»	Январь 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
4.	Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ	Март 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
5	Организация работы с детьми по ОБЖ.	Май 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.

Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году» 1.Итоги летней оздоровительной работы с детьми в	Август 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.

	ДОУ 2.Готовность детского сада к новому учебному году: а) Итоги подготовки коллектива к новому учебному году в условиях ФГОС ДО и ФОП. б) Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год. в) Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год д) Утверждение расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, годового учебного графика на 2023 – 2024 уч.год. е) Утверждение ОП на 2023-2024 учебный год 3.Проект решения педагогического совета.		
2.	Тема: «Нет земли краше, чем страна наша» 1.Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 2. Нравственно- патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры. 3.Патриотический уголок, как средство воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению, дополнению патриотических уголков в группах. 4. Принятие решений педагогического совета.	Ноябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3.	Тема: «Движение – залог здоровья» 1. Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности. 2. Содержание работы по физическому развитию в младшей разновозрастной группе. 3. Содержание работы по физическому развитию в старшей разновозрастной группе». 4.Подведение итогов, решение педсовета	Февраль 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
4.	«Итоги учебного года» 1.Выполнение годовых задач учебного года. 2.Анализ работы воспитателей по группам. 3.Утверждение плана работы на летний период 2024 года. 4.Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 5.Проект решения	Май 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.

Организация работы по оснащению методического кабинета.

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.			
1.1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения

			Першина А.К.
1.2.	Обработка контрольных срезов обследования детей	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.3.	Анализ воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.4.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг групп дошкольного образования, удовлетворенности работой детского сада.	Май 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.5.	Итоги работы за учебный год	Май 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.6.	Планирование работы на новый учебный год	Май 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.			
2.1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы		Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3.			
3.1.	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3.2.	Составление графиков работы, циклограммы и расписания НОД.		
3.3.	Составление планов работы по рекомендациям УО		
3.4.	Подбор методических материалов		
4.			
4.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач .	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
4.2.	Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.		
4.3.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей		

Система контроля работы в группах дошкольного образования в реализации годового плана на 2023-2024 учебный год

	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Срок	Ответственный
Текущий контроль Цель: качественное выполнение текущих мероприятий			

1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2	Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей	Постоянно	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3	Организация питания	Постоянно	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
5	Посещаемость детей	Постоянно	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
6	Организация режима дня	Постоянно	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
7	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, санэпидрежима	Постоянно	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
8	Соблюдение учебной нагрузки	Постоянно	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
9	Организация прогулок	Постоянно	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
10	Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей	Ежемесячно	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
11	Проведение физкультурных досугов и развлечений	Ежеквартально	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
12	Состояние документации в группах	Ежеквартально	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
13	Проведение родительских собраний в группах	Ежеквартально	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.

	Оперативный контроль Цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса		
1	Выполнение решений педсовета Готовность групп к началу учебного года	Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения

			Першина А.К.
2	Анализ условий по созданию предметно - развивающего пространства в ДОУ, способствующего формированию основ нравственно- патриотического воспитания дошкольников .	Октябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3	Оформление педагогической документации	Ноябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
4	Выполнение решений педсовета	Декабрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
6	Анализ работы по взаимодействию с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей	Январь 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
7	Анализ календарно- тематического планирования воспитательно - образовательной работы	Февраль 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
8	Организация работы с воспитанниками и родителями по профилактике ДТТ	Март 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
9	Организация прогулок	Апрель 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
10	Организация оздоровительной работы	Май 2043	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.

	Тематический контроль Цель: изучение системы педагогической работы с детьми по определенной образовательной области основной общеобразовательной программы (годовая задача)		
1	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФГОС и ФОП.	Декабрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2	Формирование нравственно- патриотического потенциала дошкольников через знакомство родного края.	Март 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.

	Итоговый контроль Цель: изучение выполнения и качество реализации основной общеобразовательной программы		
1	Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе	Май 2024	Педагог-психолог (школа)
2	Отчет об образовательной и методической работе за учебный год	Май 2024	Руководитель структурного подразделения

			Першина А.К. Воспитатели
3	Мониторинг освоения образовательной Программы детьми	Май 2024	Воспитатели

План мероприятий по профилактике правонарушений, работы с детьми, находящимися в трудной ситуации

№ п/п	Меры профилактики	Дата проведения	Ответственные
1.	Методическое обеспечение: - планировка работы - подборка нормативных документов - разработка методических рекомендаций для воспитателей, детей, родителей. Обновление. - подборка и разработка анкет - подборка и разработка тестов	до 01.09.2023г ежемесячно 1 неделя сентября	Руководитель структурного подразделения Першина А..
2.	Работа с педагогами: - изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно- правовая база) - проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия», развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми - составление социального паспорта группы, групп дошкольного образования	Октябрь 2023 В течении года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3.	Работа с детьми: - организация работы с детьми по правовому воспитанию (старший возраст по плану) - организация работы с детьми по патриотическому воспитанию (по плану) - проведение совместных мероприятий с родителями «День защиты детей», «День семьи» и др. - участие детей в мероприятиях и конкурсах художественно- эстетического цикла - участие детей в праздниках, досугах, фестивалях, концертах.	согласно годовому плану	Воспитатели
4.	Аналитическая работа: - осмотр детей - листы здоровья - анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, групп дошкольного образования) - посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - выявление воспитанников, длительное время не посещающих группы дошкольного образования	При приемке в группы дошкольного образования, 1 раз в квартал, на 01.09.2023г, в течении года 1 раз в квартал 1 раз в месяц	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
5.	Работа с родителями: - проведение мероприятий с родителями по проблеме безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. - оказание консультативной помощи в вопросах профилактики тревожности, жестокого обращения с детьми	Ноябрь 2023 1 раз в месяц	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели

	- выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей - проведение групповых родительских собраний, включая правовое просвещение родителей	обновление по необходимости 1 раз в квартал	
--	---	--	--

ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
2023-2024 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая работа			
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Июнь-июль 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в год	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
4	Организация акции по ликвидации наледи на территории и санитарной зоны детского сада: «Гололёд!»	Февраль 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
Организационно-методическая работа			
1	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТТ	Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3	Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дороге	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
Организационно-массовая работа			
1	Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка» Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки»	Декабрь 2023 - Февраль 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
2.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения» Инструктаж с педагогами	Сентябрь 2023 Март 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
3.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!» Инструктаж с педагогами «Внимание - дети! По	сентябрь 2023, май 2024, июнь 2024,	Руководитель структурного подразделения

	предупреждению ДДТТ»	август 2024,	Першина А.К. Воспитатели
4.	Инструкция для педагогов по «Организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
5.	Участие в акции направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться всем!»		Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель, физ.инструктор
2.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	1 раз в полугодие	Воспитатели
3.	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	еженедельно	Воспитатели
4.	Организация экскурсий к проезжей части (улицы: Советской, Максима Горького) с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др.	1 раз в квартал	Воспитатели
5.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Ознакомление с правилами дорожного движения»	1 раз в квартал	Воспитатели
6.	Проведение непосредственно образовательной деятельности по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование)	1 раз в месяц	Воспитатели
7.	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге	еженедельно	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал (протоколы)	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	Воспитатели
4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период» «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	Воспитатели

5.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения, в акции «Родительский патруль»	по плану	Воспитатели, муз.руководитель, физ.инструктор
----	---	----------	---

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3	Консультации: Эвакуация детей из загоревшегося здания Проведение Новогодних елок Средства пожаротушения	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Февраль 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
5	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
Работа с детьми			
1	Беседы: «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?» «Пожарный» «Правила эвакуации при пожаре» «Кухня – не место для игр» «Службы спасения» «Осторожно – электроприборы» «Пусть елка Новогодняя нам радость принесет» «Эта спичка невеличка» «Добрый и злой огонь» «Чтобы не сгореть!»	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: «Один дома» «Затуши костёр»	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»		

	Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: «Чем пожар я потушу» «Четвертый лишний» «Елочка зажгись» Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Опасные предметы»	Октябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Декабрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
9	Развлечение: Кошкин дом	Май 2024	Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки: В прачечную – знакомство с электроприборами	Течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь 2023	Воспитатели

**ПЛАН
антитеррористических мероприятий**

№ п/ п	Мероприятия	Дата	Ответственный
--------------	-------------	------	---------------

1	Разработка приказа об организации пропускного режима в детском саду.	Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в детском саду	Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3	Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и стенде	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
4	Введение журнала учета посетителей в детском саду	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
6	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения.	2 раза в год	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
7	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
8	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
9	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
10	Организация занимательного дела по ОБЖ в рамках тематических недель (с старшей разновозрастной группой) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В соответствии с образовательной программой	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
11	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
12	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.

Развлекательно – досуговая деятельность детей

Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
----------	-------------------	------	---------------

	Старшая разновозрастная группа		
1.	Развлечение «В поисках знаний»	Сентябрь 2023	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
2.	Развлечение «День здоровья»	Сентябрь 2023	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
3	Праздничное мероприятие «Детский сад- мир детства!»	Сентябрь 2023	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
4	Праздничное мероприятие «Осень - веселинка!»	Октябрь 2023	Ломаева М.И. Потемкина О.В..
5	Спортивное мероприятие «Мы готовы к ГТО»	Октябрь 2023	Першина А.К. Потемкина О.В.
6	Торжественное мероприятие «С чего начинается Родина»	Ноябрь 2023	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
7	Праздничное мероприятие «Поздравление для мамы!»	Ноябрь 2023	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
8	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	Ноябрь 2023	Першина А.К. Потемкина О.В.
9	Праздничное мероприятие «Новогодний карнавал»	Декабрь 2023	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
10	Праздничное мероприятие «Рождество- это волшебство»	Январь 2024	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
11	Развлечение «Веселые колядки».	Январь 2024	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
12	Праздничное мероприятие «Будущие защитники Родины»	Февраль 2024	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
13	Спортивное мероприятие «Мама, папа, я – спортивная семья!»	Февраль 2024	Ломаева М.И. Першина А.К. Потемкина О.В.
14	Спортивное мероприятие «Весёлая лыжня»	Февраль 2024	Першина А.К. Потемкина О.В.
15	Праздничное мероприятие «Самая, самая...»	Март 2043	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
16	Развлечение «Гуляй масленица- затейница»	Март 2024	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
17	Спортивное мероприятие «Шашечный турнир»	Март 2024	Першина А.К. Потемкина О.В.
18	Викторина «День птиц»	Апрель 2024	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
19	Викторина «Космическое путешествие»	Апрель 2024	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
20	Праздничное мероприятие «9 мая – день Победы!»	Май 2024	Ломаева М.И. Першина А.К. Потемкина О.В.
21	Спортивный праздник «Малые олимпийские игры»	Май 2024	Потемкина О.В. Першина А.К.
22	Спортивно – развлекательное мероприятие «Туристическая тропа»	Май 2024	Потемкина О.В. Першина А.К.
23	Праздничное мероприятие «До свидания, детский сад!»	Май 2024	Ломаева М.И. Потемкина О.В.
	Младшая разновозрастная группа		
1	Праздничное мероприятие “Осень, в гости просим ”.	Октябрь 2023	Першина А.К. Ломаева М.И.

2	Праздничное мероприятие «Новый год спешит к ребятам»	Декабрь 2023	Першина А.К. Ломаева М.И.
3	Праздничное мероприятие «День будущих защитников»	Март 2024	Першина А.К. Ломаева М.И.
4	Праздничное мероприятие «8 марта- праздник мам!»		
4	«Папа, мама, я- спортивная семья»	Апрель 2024	Першина А.К. Ломаева М.И.
5	«Праздничное мероприятие «9 мая – день Победы!»	Май 2024	Першина А.К. Ломаева М.И.

Выставки

№ п/п	Тема выставки	Срок	Ответственные
Младшая разновозрастная группа			
1.	Выставка рисунков по ПДД	Сентябрь 2023	Першина А.К. Ломаева М.И.
2	Выставка «Осенние фантазии»	Октябрь 2023	Першина А.К. Ломаева М.И.
3	Выставка детских рисунков «Моя мама» Выставка рисунков по мотивам удмуртских сказок	Ноябрь 2023	Першина А.К. Ломаева М.И.
4	Выставка «Елочная игрушка»	Декабрь 2023	Першина А.К. Ломаева М.И.
5	Фотовыставка «Зимние развлечения всей семьей» Акция «Покорми птиц зимой»	Январь 2024	Першина А.К. Ломаева М.И.
6	Выставка рисунков «Мой папа»	Февраль 2024	Першина А.К. Ломаева М.И.
7	Фотовыставка «Мамочка милая моя» Выставка творческих работ по Пожарной безопасности.	Март 2024	Першина А.К. Ломаева М.И.
8	Выставка «Космические фантазии»	Апрель 2024	Першина А.К. Ломаева М.И.
9	Выставка творческих работ ко Дню Победы. Акция «Окна Победы»	Май 2024	Першина А.К. Ломаева М.И.
Старшая разновозрастная группа			
1.	Выставка рисунков по ПДД	Сентябрь 2023	Першина А.К. Потемкина О.В.
2	Выставка «Осенние фантазии»	Октябрь 2023	Першина А.К. Потемкина О.В.
3	Выставка детских рисунков «Моя мама» Выставка рисунков по мотивам удмуртских сказок	Ноябрь 2023	Першина А.К. Потемкина О.В.
4	Выставка «Елочная игрушка»	Декабрь 2023	Першина А.К. Потемкина О.В.
5	Фотовыставка «Зимние развлечения всей семьей» Акция «Покорми птиц зимой»	Январь 2024	Першина А.К. Потемкина О.В.
6	Выставка рисунков «Мой папа»	Февраль 2024	Першина А.К. Потемкина О.В.
7	Фотовыставка «Мамочка милая моя» Выставка творческих работ по Пожарной безопасности.	Март 2024	Першина А.К. Потемкина О.В.
8	Выставка «Космические фантазии»	Апрель 2024	Першина А.К. Потемкина О.В.
9	Выставка творческих работ ко Дню Победы. Акция «Окна Победы»	Май 2024	Першина А.К. Потемкина О.В.

Преемственность работы со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Методическая работа		
1.	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	Сентябрь 2023	Воспитатели, учителя
2.	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе.	1 неделя сентября 2023	Воспитатели, учителя
3.	Знакомство учителей с программой обучения и воспитания в детском саду.	1 неделя сентября 2023	Воспитатели, учителя
4.	Посещение учителями занятий в Гольянском детском саду	Апрель 2024 – май 2024	Воспитатели, учителя
5.	Вопросы преемственности физического воспитания в детском саду и школе. Консультации.	Март 2024	Воспитатели, учителя
	Работа с родителями		
1.	Родительское собрание «Возрастные особенности психического развития детей 6-7 лет» .	Сентябрь 2023	Воспитатели групп
2.	Консультация «Готовим руку к письму», «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС)	Октябрь 2023	Воспитатели групп
2.	Анкетирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	Апрель 2024	Воспитатели групп
3.	День открытых дверей для родителей и учителей	Апрель 2024 – май 2024	Воспитатели групп, учителя
	Работа с детьми		
1.	Экскурсия детей в школу: • знакомство со зданием школы; • знакомство с классом (кабинетом); • знакомство со столовой школы; • знакомство с физкультурным залом; • знакомство с библиотекой; • знакомство с музеем.	В течение года	Воспитатели групп
2.	Беседа с детьми о школьных принадлежностях и их содержании.	Май 2024	Воспитатели групп
3.	Праздник «Прощание с детским садом»	Май 2024	Воспитатели групп
4.	Родительское собрание «Подведение итогов года. Наши достижения»	Май 2024	Воспитатели групп
5.	Памятки для родителей «Режим дня школьника», «Развиваем память внимание, мышление»	Май 2024	Воспитатели групп

Взаимосвязь в работе групп дошкольного образования с семьей.

Система работы с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информационно-справочных щитов, уголков для родителей.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.	Анкетирование родителей по темам годового плана	В течение года	Руководитель структурного подразделения

			Першина А.К.
	«Давайте познакомимся!» Знакомство родителей с условиями развития и воспитания детей в группах дошкольного образования	Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
4.	Проведение совместных музыкально-литературных гостиных; спортивных мероприятий; мастер-классов	В течение года	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
5.	Разработка Папок-передвижек, родительских уголков возрастных групп, листовок, выпуск стенгазет, консультации	В течение года (согласно перспективных планов педагогов)	Воспитатели

Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
2.	«Всем на свете нужен дом»	Май 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели

Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
Младшая разновозрастная группа			
1.	Родительское собрание «Начало учебного года. Воспитательно - образовательный процесс в разновозрастной группе»	Сентябрь 2023	Ломаева М.И. Першина А.К.
2.	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста»	Январь 2024	Ломаева М.И. Першина А.К.
3.	«Вот и стали мы на год взрослей»	Май 2024	Ломаева М.И. Першина А.К.
Старшая разновозрастная группа			
1	«Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	Сентябрь 2024	Потемкина О.В. Першина А.К.
2	«Как хорошо , что есть семья»	Январь 2024	Потемкина О.В. Першина А.К.
3	«Вот и стали мы на год взрослей»	Май 2024	Потемкина О.В. Першина А.К.

Консультации для родителей

№ п/п	Темы консультаций	Срок	Ответственные
Младшая разновозрастная группа			
1	1.«Возрастные особенности детей 2-3 лет» 2.«Все о детском питании»	Сентябрь 2023	Ломаева М.И. Першина А.К.
2	1.«Речевое развитие ребенка 4-5 лет» 2.«Речевые игры для детей 4-5 лет» 3.«Чем занять ребенка дома в выходные дни»	Октябрь 2023	Ломаева М.И. Першина А.К.
3	1.«Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города», 2.«Здоровые дети в здоровой семье».	Ноябрь 2023	Ломаева М.И. Першина А.К.
4	1.«Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». 2.«Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной»	Декабрь 2023	Ломаева М.И. Першина А.К.
5	1.«Формирование элементарных математических представлений у детей среднего дошкольного возраста», 2.«Закаливание – одна из форм профилактики заболевания детей»	Январь 2024	Ломаева М.И. Першина А.К.
6	1.«Роль отца в воспитании ребенка», 2.«Народные традиции. Масленица»	Февраль 2024	Ломаева М.И. Першина А.К.
7	1.«Мама – слово золотое» 2.«Как предупредить весенний авитаминоз»	Март 2024	Ломаева М.И. Першина А.К.
8	1.«Вежливость воспитывается вежливостью», 2.«ИКТ как средство формирования ЗОЖ у дошкольников»	Апрель 2024	Ломаева М.И. Першина А.К.
9	1.«Развитие творческих способностей», 2.«Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»	Май 2024	Ломаева М.И. Першина А.К.
Старшая разновозрастная группа			
1	«Профилактика дорожного травматизма» «Роль семьи в воспитании ребенка»	Сентябрь 2023	Потемкина О.В. Першина А.К.
2	«Возрастные кризисы детей как пережить и нужно ли бороться» «Как приучить ребенка есть овощи и фрукты»	Октябрь 2023	Потемкина О.В. Першина А.К.
3	«Сто тысяч почему?» «Давайте ребенку ножницы»	Ноябрь 2023	Потемкина О.В. Першина А.К.
4	«Чтобы ребенок стал читайкой !» «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Декабрь 2024	Потемкина О.В. Першина А.К.
5	«Как воспитать ребенка успешным» «Здоровый образ жизни ваших детей»	Январь 2024	Потемкина О.В. Першина А.К.
6	«Советы родителям первоклассников» «Часто болеющий ребенок»	Февраль 2024	Потемкина О.В. Першина А.К.
7	«Подвижные игры для детей по ПДД» «Значение рисования в развитии дошкольников»	Март 2024	Потемкина О.В. Першина А.К.
8	«Охрана здоровья ребенка» «Почему ребенку нужна игра»	Апрель 2024	Потемкина О.В. Першина А.К.
9	«Воспитание у детей культуры поведения за столом» «Закаливание самое важное»	Май 2024	Потемкина О.В. Першина А.К.

Взаимодействие с социальными институтами

1.	Взаимодействие с Гольянской средней общеобразовательной школой 1.1.Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу (знакомство с помещением школы). 1.2.Посещение школьного музея. 1.3.Осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни. Соблюдение режима. Воспитание культуры поведения. 1.4.Оказание детскому саду шефской помощи: -изготовление мягких игрушек для малышей; -школьный десант по благоустройству территории групп дошкольного образования. 1.5.Посещение уроков в 1-м классе (элементы развивающего обучения на уроках письма и литературного чтения). 1.6.Посещение занятий подготовительной группы учителем школы 1.7.Проведение общего родительского собрания детского сада и школы.	Сентябрь 2023 В течение года В течение года В течение года В течение года Май 2024 Январь-май 2024	Администрация Воспитатели Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатель Учитель начальных классов Администрация
2.	Взаимодействие с КК «Гольянский» 2.1. Проведение досугов и развлечений 2.2.Конкурсных, познавательных, спортивных, театрализованных программ 2.3.Посещение мультипликационных программ	В течение года	Администрация
3.	Взаимодействие с библиотекой 3.1.Проведение экскурсий и целевых прогулок. 3.2.Библиотечный урок «Знакомство с книгой». 3.3.Посещение выставок	В течение года	Руководитель структурного подразделения Крысова Ю.В. Воспитатели Старшей группы
4.	Взаимодействие с Гольянской амбулаторией 4.1.Своевременный медицинский осмотр детей. 4.2.Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития. 4.3.Вакцино-профилактика детей согласно календарю прививок	В течение года	Медсестра

Административно-хозяйственная деятельность

Работа с кадрами

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций регламентирующих работу всех служб групп дошкольного образования.	Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.	Проверка условий: 2.1.Готовность групп дошкольного образования к новому учебному году	Сентябрь 2022	Руководитель структурного подразделения

	2.2.Анализ состояния технологического оборудования 2.3.Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года 2.4.Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу групп дошкольного образования.		Першина А.К. Медсестра
3.	3.1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников 3.2.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
4.	4.1.Работа по подготовке здания к зимнему периоду	Ноябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
5.	5.1.Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажей по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 5.2.Проведение инструктажа по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
6.	6.1.Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 6.2.Составление номенклатуры групп дошкольного образования	Январь 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
7.	7.1.Подготовка территории групп дошкольного образования к весенне-летнему периоду 7.2.Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников.	Март-май 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Медсестра
8.	8.1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 8.2.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период» 8.3.Благоустройство территории групп дошкольного образования.	Май 2024	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.. Медсестра

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка приказов по основной деятельности	Сентябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Сентябрь 2023	Воспитатели
3	Утепление здания к зимнему сезону	Октябрь 2023	Завхоз школы
4	Проверка освещения и теплового режима	Ноябрь	Завхоз школы

		2023	
5	Составление графика отпусков	Декабрь 2023	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
6	Контроль за уборкой территории от снега	Декабрь 2023	Завхоз школы
7	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников	Декабрь 2023	Завхоз школы
8	Контроль за уборкой территории от снега	Январь 2024	Завхоз школы
9	Проверка освещения и теплового режима	Февраль 2024	Завхоз школы
10	Контроль за уборкой территории от снега	Февраль 2024	Завхоз школы
11	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Апрель 2024	Завхоз школы
12	Подготовка территории детского сада к ЛОП	Май 2024	Завхоз школы
13	Завоз песка	Май 2024	Завхоз школы
14	Подготовка помещений детского сада к летнему оздоровительному сезону	Май 2024	Завхоз школы
15	Посадка цветников и огорода	Май 2024	Завхоз школы
16	Контрольная проверка состояния огнетушителей	Июнь 2024	Завхоз школы

**Ежемесячный план работы групп дошкольного образования
Сентябрь 2023**

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1.Работа с кадрами	
1.1 Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.2 Составление планов по самообразованию, программ по дополнительному образованию, рабочих программ	Руководитель структурного подразделения. Першина А.К.
1.3 Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., медсестра
1.4 Правила обработки посуды, смена белья, проветривание и т.д.	Медсестра
2.Организационно-педагогическая работа	
2.1.Педагогический совет №1. Установочный	Руководитель структурного подразделения Крысова Ю.В.
2.2.День знаний.	Воспитатели
2.3. Перспективно – календарное планирования в соответствии с ФГОС ДО	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.4. Консультация для педагогов согласно плана	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.5. Праздник «День воспитателя»	Воспитатели
2.6. Оперативный контроль согласно плана	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3.Работа с родителями	
3.1 Оформление семейных паспортов, сведений о родителях.	Воспитатели

3.2 Анализ семей по социальным группам	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., воспитатели
3.3 Родительские собрания по группам по плану.	Воспитатели
3.4. Выставки по группам по плану.	Воспитатели
3.6. Консультации для родителей по плану.	Воспитатели
2. Административно- хозяйственная работа	
4.1 Работа по благоустройству территории. Подготовка к отопительному сезону .	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., завхоз школы
4.2 Анализ маркировки мебели, подбор мебели по группам	Воспитатели, медсестра
4.3 Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу групп ДО»	Руководитель структурного подразделения Першина А.К..

Педагогический совет №1 (установочный)

Вид деятельности	Ответственный
1	2
Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году» 1.Итоги летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ 2.Готовность детского сада к новому учебному году: а) Итоги подготовки коллектива к новому учебному году в условиях ФГОС ДО. б) Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год. в) Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год, программы воспитания, ОП. д) Утверждение расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, годового учебного графика на 2023 – 2024 уч.год е) утверждение рабочей программы воспитания 3.Проект решения педагогического совета.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.

Октябрь 2023

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1.Работа с кадрами	
1.1 «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников»	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.2 Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., медсестра
2.Организационно-педагогическая работа	
2.1.Подготовка к педсовету №2	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.2 Выставки по группам согласно плана.	Воспитатели
2.5 Оперативный контроль согласно плана.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.6 Осенние праздники по группам согласно плана.	Воспитатели
3.Работа с родителями	
3.1 Консультации по планам воспитателей	Воспитатели
3.2 Работа с родителями по благоустройству	Воспитатели

территории	
3.3 Выставки согласно планам воспитателей	Воспитатели
4.Административно- хозяйственная работа	
4.1 Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., медсестра
4.2 Подготовка материалов для утепления групп на зимний период	Завхоз
4.3 Рейд по охране труда на пищеблок.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., завхоз

Педагогический совет №2

Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»

Вид деятельности	Ответственный
1	2
Тема: «Нет земли краше, чем страна наша» 1.Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 2. Нравственно- патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры. 3.Патриотический уголок, как средство воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению, дополнению патриотических уголков в группах. 4. Принятие решений педагогического совета.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., воспитатели

Ноябрь 2023

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1.Работа с кадрами	
1.1 Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.2 Подготовка здания к зиме, уборка территории	Коллектив Завхоз школы
1.3 Работа воспитателей по самообразованию	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., воспитатели
1.4. Выполнение норм СанПиНа	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., медсестра
2.Организационно-педагогическая работа	
2.1.Педсовет №2	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.2 Посещение открытых занятий по группам	Руководитель структурного подразделения Крысова Ю.В.
2.3 Неделя Удмуртской литературы и искусства	Воспитатели
2.4 Выставки по группам ко Дню Государственности	Воспитатели
2.5. Праздник «День народного единства»	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.6. Праздники посвященные Дню матери по группам согласно годового плана	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.7. Тематический контроль согласно плана.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.8. Оперативный контроль согласно плана.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3.Работа с родителями	

3.1 Консультации по плану воспитателей.	Воспитатели
3.2 Составление актов социального благополучия при посещении семьи на дому	Воспитатели
3.3 Работа с родителями по благоустройству территории	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., воспитатели
3.4 Выставки по группам согласно годового плана.	Воспитатели
4.Административно- хозяйственная работа	
4.1 Работа по оформлению групп к Новому году.	Воспитатели
4.2Разработка планов профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медсестра
4.3 Проверка освещения и теплового режима.	Завхоз школы

Декабрь 2023

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1.Работа с кадрами	
1.1 Техника безопасности при проведении новогодних елок.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.2 Консультации по проведению новогодних праздников	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.3 Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажей по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., завхоз
1.4.Проведение инструктажа по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Руководитель структурного подразделения Крысова Ю.В.
2.Организационно-педагогическая работа	
2.1.Подготовка к педсовету №3	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.2.Опреативный контроль согласно плана.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.3 Выставки по группам к Новому году.	Воспитатели
2.5. Новогодние праздники.	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.Работа с родителями	
3.1 Привлечение родителей к зимним постройкам на участках групп дошкольного образования.	Воспитатели
3.2 Организация и приобретение новогодних подарков.	Родительский комитет.
3.3. Консультации для родителей по плану.	Воспитатели
4.Административно- хозяйственная работа	
4.1 Рейд по ОТ, по группам, на пищеблок, в прачечную.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., медсестра, завхоз
4.2 Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
4.3 Составление графиков отпусков, просмотр личных дел.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.

Январь 2024

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1.Работа с кадрами	
1.1 Инструктаж « Профилактика гриппа в группах дошкольного образования в период эпидемиологического неблагополучия»	Медсестра
1.2 Подготовка к празднованию дня 8 марта.	Профком.

1.3 Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., медсестра
2.Организационно-педагогическая работа	
2.1.Подготовка к педсовету №3	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.2 Спортивные праздники по группам, согласно плана.	Воспитатели
2.3 Выставки посвященные Дню защитника отечества по группам, согласно плана.	Воспитатели
2.5. Праздники посвященные Дню защитника отечества.	Музыкальный руководитель, воспитатели
6. 3.Работа с родителями	
3.1 Консультации для родителей согласно планов по группам.	Воспитатели
3.2 Родительские собрания по группам, согласно плана.	Воспитатели
4.Административно- хозяйственная работа	
4.1 Состояние охраны труда в группах.	Завхоз школы .
4.2 Организация питания в группах дошкольного образования.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. медсестра

Педагогический совет №3

Тема: «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ»

Вид деятельности	Ответственный
1	2
Тема: «Движение – залог здоровья» 1. Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности. 2. Содержание работы по физическому развитию в младшей разновозрастной группе. 3. Содержание работы по физическому развитию в старшей разновозрастной группе». 4.Подведение итогов, решение педсовета.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели

Февраль 2024

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1.Работа с кадрами	
1.1 Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.3. Составление номенклатуры групп ДО.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.Организационно-педагогическая работа	
2.1.Педсовет №3	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.2 Оперативный контроль согласно плана	Руководитель структурного подразделения

	Першина А.К.
2.3. Рождественская неделя (праздники и развлечения по группам)	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.4. Выставки и конкурсы во всех группах дошкольного образования согласно плана.	Воспитатели.
2.5. Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Медсестра
2.6. Консультация для педагогов согласно плана	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3.Работа с родителями	
3.1 Консультации для родителей согласно планов по группам.	Воспитатели
3.2.Выпуск информационных листов по профилактике гриппа и ОРВИ.	Медсестра
4.Административно- хозяйственная работа	
4.1 Очистка крыш от снега.	Завхоз
4.2 Оперативное совещание по ПБ и ОТ.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.

Март 2024

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1.Работа с кадрами	
1.1 Административно- хозяйственное совещание: Обеспечение ТБ, ПП и ОЖЗ детей.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., медсестра
1.2 Подготовка групп дошкольного образования к весенне-летнему периоду.	Медсестра Воспитатели
1.3 Инструктаж сотрудников по ОТ и ПБ.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.Организационно-педагогическая работа	
2.1. Консультация для воспитателей согласно плана.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.2. Выставки посвященные Международному женскому дню 8 марта по группам, согласно плана.	Воспитатели
2.3. Праздники посвященные Международному женскому дню 8 марта.	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.4. Тематический контроль согласно плана	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.5. Оперативный контроль, согласно плана.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3.Работа с родителями	
3.1 Консультации для родителей согласно планов по группам.	Воспитатели
3.2 Посещение детей из группы риска (по необходимости)	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.,воспитатели
4.Административно- хозяйственная работа	
4.1 Анализ накопительной ведомости в группах дошкольного образования.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., медсестра
4.2 Проверка на пищеблоке закладки продуктов и выхода готовой продукции.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.медсестра

Апрель 2024

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1.Работа с кадрами	
1.1 Рейд по охране труда и ТБ на участках групп	Руководитель структурного подразделения.

дошкольного образования.	Першина А.К., медсестра, завхоз
1.2 Субботник по уборке территории.	Коллектив
2.Организационно-педагогическая работа	
2.1.Подготовка к Педсовету №4	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.2 Взаимопросмотр итоговых занятий.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. воспитатели
2.3. Оперативный контроль, согласно плана	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3.Работа с родителями	
3.1 Консультации для родителей согласно планов по группам.	Воспитатели
3.2 Развлечения согласно планов по группам.	Воспитатели
3.3 Выставки по группам согласно плана.	Воспитатели
4.Административно- хозяйственная работа	
4.1 Акция: Посадка огорода, цветочных клумб.	Завхоз школы Коллектив.
4.2 Оперативное совещание по итогам анализа питания.	Руководитель структурного подразделения. Першина А.К., медсестра

Педагогический совет №4

«Итоги учебного года»

Вид деятельности	Ответственный
1	2
«Итоги учебного года» 1.Выполнение годовых задач учебного года. 2.Творческий отчёт работы воспитателей по самообразованию. 5.Утверждение плана работы на летний период на 2023-2024 уч.год 6.Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 7.Проект решения	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели

Май 2024

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1.Работа с кадрами	
1.1 Проведение инструктажей на летний оздоровительный период.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.2 Производственное собрание «О переходе на летний оздоровительный период»	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.3 Составление годовых отчетов.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
1.4 Озеленение и оформление участков групп дошкольного образования	Коллектив
1.5 Организация выпуска детей в школу.	Воспитатели.
2.Организационно-педагогическая работа	
2.1.Итоговый Педсовет №5	Руководитель структурного подразделения. Першина А.К., воспитатели
2.2 О работе воспитателей на летний период.	Руководитель структурного подразделения

	Першина А.К.
2.3. Консультация для педагогов согласно плана.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.4 Выставка посвященная Дню победы.	Воспитатели
2.5 Праздник «День Победы», экскурсия к памятнику.	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.6 Выпускной бал.	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.7.Итоговый контроль согласно плана.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
2.8.Оперативный контроль согласно плана.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К.
3.Работа с родителями	
3.1 Консультации для родителей согласно планов по группам.	Воспитатели
3.2 Выставки по группам согласно плана.	Воспитатели.
3.3. Общее родительское собрание. Собрания по группам.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К. Воспитатели
4.Административно- хозяйственная работа	
4.1Анализ детей по группам здоровья на конец учебного периода.	Медсестра
4.2 Закупка материалов для ремонта групп дошкольного образования.	Завхоз школы
4.3. Административно- хозяйственное совещание: Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Руководитель структурного подразделения Першина А.К., медсестра