



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2020

№ 1759

с. Завьялово

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 11.02.2011 № 178 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Завьяловский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» (прилагаются).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» Шиляевой И.Г. в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления обеспечить проведение государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа», в Межрайонной ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» Красноперову Н.Г.

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 26.12.2020 № 1759

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»

1. В пункте 1.9.:

- в подпункте «а» слова «об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии)» заменить словами «об Учредителе Учреждения, о филиалах Учреждения (при наличии), о месте нахождения Учреждения, его филиалов (при наличии)»;

- подпункт «г» после слов «юридических лиц;» дополнить словами «о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;»;

- подпункт «з» после слов «опыта работы;» дополнить словами «о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;».

2. Пункт 1.22. изложить в следующей редакции:

«1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учеников, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»

3. Пункт 2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«- воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ, направленное на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.»

4. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Содержание дошкольного и общего образования определяется образовательными программами, представляющими собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а

также в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательные программы Учреждения, разработанные на основе примерных основных образовательных программ, определяющих рекомендуемый объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные затраты на оказание государственных услуг по реализации образовательной программы, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно.».

5. В пункте 4.5.:

- подпункты «е», «ж» изложить в следующей редакции:

«е) зачет Учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ж) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;»;

- подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;»;

- в подпункте «м» слова «с лицензией» заменить словами «со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии»;

- дополнить подпунктами х), ц), ч) следующего содержания:

«х) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

ц) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

ч) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе.».

6. Пункт 4.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

а) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Удмуртской Республики;

б) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.».

7. Раздел 4 дополнить пунктами 4.23.- 4.30. следующего содержания:

«4.23. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

- а) защиту профессиональной чести и достоинства;
- б) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- в) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- г) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- е) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- ж) предоставление на рассмотрение руководителю Учреждения предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- з) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы;
- и) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- к) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- л) участие в забастовках;
- м) требование от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.24. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- а) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- б) проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- в) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- г) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- д) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посещающими Учреждение;
- е) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

В любых ситуациях поведение Работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

4.25. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее

исполнение трудовых обязанностей по его вине, на работника могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

4.26. Все работники Учреждения не вправе:

- а) противоречить в поступках профессиональному долгу ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
- б) сообщать другим лицам доверенную лично им информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

4.27. Если работник Учреждения не уверен в том как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

4.28. Поступок работника Учреждения, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.29. При рассмотрении поведения работника Учреждения должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

4.30. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.».

8. Пункт 7.7. изложить в следующей редакции:

«7.7. К компетенции Директора относится:

а) осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением;

б) организация обеспечения прав участников образовательных отношений и иных работников Учреждения;

в) организация разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, приказов;

г) организация разработки и утверждения Программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

д) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, педагогических работников и других сотрудников;

е) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

ж) организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

з) организация приёма учащихся и работников;

и) организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

к) установление штатного расписания и рабочей нагрузки сотрудников в его пределах;

л) организация разработки образовательных программ и создание условий для их выполнения;

м) организация индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

н) организация деятельности Учреждения по совершенствованию и использованию современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

о) организация проведения самообследования, внутренней системы оценки качества образования;

п) создание необходимых условий для безопасной организации образовательного процесса, организации питания учащихся и работников Учреждения;

р) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

с) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в соответствии с локальным нормативным актом;

т) приобретение бланков документов об образовании;

у) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством;

ф) организация выполнения решений коллегиальных органов управления, если они не противоречат законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

Директор имеет право на:

а) принятие самостоятельного решения и осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также совершение сделок от его имени;

б) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

в) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

г) издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

д) поощрение работников Учреждения и иных участников образовательных отношений;

е) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлечение учащихся к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальным нормативным актом;

з) наложение вето на решения коллегиальных органов управления Учреждением, если они противоречат законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

и) ведение преподавательской деятельности в Учреждении;

к) ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительность которого определяет Правительство Российской Федерации;

л) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

н) на защиту чести и достоинства, деловой репутации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовых нормативных актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, трудового договора и локальных нормативных актов Учреждения;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно – хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

в) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

г) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) обеспечить охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательной деятельности;

е) обеспечить соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

з) создавать условия, обеспечивающие участие участников образовательных отношений в управлении Учреждением;

и) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

к) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

л) обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

м) осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.».

9. Пункт 7.10. изложить в следующей редакции:

«7.10. Совет школы – коллегиальный орган управления, состоящий из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и учащихся Учреждения.

Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) работников Учреждения;

в) учащихся.

В состав Совета школы также входит директор Учреждения.

Общая численность Совета школы составляет 8 человек, в том числе:

- директор Учреждения – 1 человек;

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;

- представители работников Учреждения - 2 человека;

- представители из числа совершеннолетних учащихся - 2 человека.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общешкольном родительском собрании.

Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников.

Представители обучающихся избираются органом ученического самоуправления.

По решению Совета школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов управления, функционирующих в школе.

Персональный состав Совета школы избирается на три года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании из числа совершеннолетних членов Совета школы избираются председатель Совета школы и секретарь Совета школы на весь срок полномочий данного состава. Председателем Совета школы не может быть избран директор Учреждения.

Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Если они утверждаются директором Учреждения, то становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- необходимости оперативного принятия решения, относящегося к компетенции Совета школы при невозможности экстренного проведения заседания Совета школы с кворумом;

- когда принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;

- когда решение принято Советом школы за пределами предусмотренной его компетенции.

Заседания Совета школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Совет школы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных его компетенциями, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Совет школы выступает от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

10. Пункт 7.11. дополнить абзацами следующего содержания:

«Общее собрание работников вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий директором Учреждения.

Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями, а также представлять Учреждение в СМИ, социальных сетях исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание работников может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе с заявлениями, предложениями, жалобами, требованиями, запросами и т.п.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

а) Общее собрание работников или его представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения, подают директору Учреждения заявление с просьбой проведения заседания собрания работников (к заявлению прилагается проект выступления в письменной форме);

б) директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать проведение заседания Общего собрания работников (при этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление);

в) на заседании Общего собрания работников рассматривается текст выступления, заслушивается мотивированное мнение директора и принимается решение о согласии или несогласии на выступление Общего собрания работников от имени Учреждения;

г) в случае несогласия директора Учреждения с решением Общего собрания работников по поводу выступления от имени Учреждения возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках Трудового кодекса Российской Федерации.

Любое выступление Общего собрания работников или его представителей, претендующее на статус «выступление от имени Учреждения», не является таковым если произведено с нарушением вышеизложенного порядка.»

11. Пункт 7.12. изложить в следующей редакции:

«7.12. Педагогический совет (далее – Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. По приглашению участниками Педсовета могут быть представители других коллегиальных органов Учреждения, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Все приглашенные участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Педсовет возглавляет председатель - директор Учреждения. На первом заседании Педсовета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь (на один год), который ведет протоколы заседаний Педсоветов.

В протокол вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- предложения в повестку заседания, вносимые членами Педсовета;
- краткое изложение выступлений по повестке заседания;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педсовета;
- вновь принятые решения.

Компетенция Педсовета:

- а) разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;
- б) рассмотрение до утверждения директором Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящими Уставом;
- в) заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
- г) обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- д) создание при необходимости учебно-методического, научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп (коллективов) для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;
- е) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
- ж) рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и предоставление их директору Учреждения для утверждения;
- з) принятие планов работы Учреждения;
- и) участие в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
- к) контроль за выполнением решений Педсовета;
- л) информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения плана работы Учреждения, согласование Публичного отчета;
- м) выбор профилей профессиональной подготовки, вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- н) обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения директором Учреждения кодекса профессиональной этики;
- о) выработка предложений директору Учреждения по режиму работы Учреждения и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), внесение предложений директору Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Учреждения;
- п) принятие решения:

- о порядке и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

- об исключении учащихся из Учреждения в порядке, определенном Уставом;

- о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной (итоговой) выпускников, о выдаче документа об образовании выпускникам 9, 11 классов;

- р) внесение предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

- с) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления.

Педсовет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педсовета проводятся не реже 1 раза в полугодие, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Место и время проведения очередного Педсовета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме председатель Педсовета.

Повестка следующего Педсовета обнародуется не позднее, чем за неделю до срока его проведения.

Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его состава.

Решения Педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педсовета. Все члены Педсовета имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета. Решения Педсовета имеют для педагогического коллектива рекомендательный характер. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педсовета директор Учреждения вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя Учреждения с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения. Решения Педсовета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Педсовет выступает от имени Учреждения в лице председателя Педсовета.

Педсовет вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий директором Учреждения.»

12. Раздел 8 «Порядок принятия локальных нормативных актов» изложить в следующей редакции:

«8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации (Профсоюзный комитет), представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.6. Совет школы, Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение Совета школы, Профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом школы, Профсоюзным комитетом, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в государственной инспекции труда или в суде. Профсоюзный комитет также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

8.12. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадрам).

8.13. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

8.14. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены: работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся Учреждения - в порядке, установленном Уставом Учреждения для информирования.

8.15. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся по решению руководителя Учреждения и (или) по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

8.16. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Учреждения, руководитель Учреждения знакомит под роспись.

8.17. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Подшито и пронумеровано
13 (тринадцать листов)

Начальник отдела
документационного обеспечения
и контроля исполнения

О.А. Веселкова

26.10.2020



Инспекция
№ 11 по
Республике

Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

19. сентября 2021

ОГРН 1021800645294

ГРН 221180004007

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

г. Магаски
Д. Веселкова

