



# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гольянская средняя общеобразовательная школа»

427002, УР, Завьяловский район, с.Гольяны, ул.М.Горького, 15, т.62-55-54, ИНН 1808700580, e-mail: golyany69@mail.ru

Принято

Собрание общего трудового коллектива

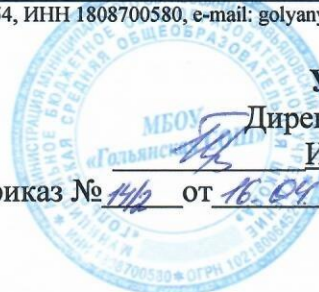
Протокол № 2 от 15.04.2018

Утверждено

Директор школы:

И.Г.Шиляева

Приказ № 14/2 от 16.04.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействию коррупции» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 21 ноября 2014 г. № 172-ФЗ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гольянская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников Учреждения.

### 2. Основные функции

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

### 3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного

характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

#### **4. Формы взаимодействия**

4.1. Учреждение публично принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплено за руководителем Учреждения.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.5. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

#### **5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

#### **6. Обязанности работников**

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 1);

- о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

6.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

6.3. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1. настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции.

## 7. Ответственность

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за совершение правонарушений коррупционного характера;
- за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.

Приложение № 1  
к Положению муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»  
о сотрудничестве с правоохранительными органами  
утвержденного приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Гольянская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных  
органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»  
о сотрудничестве с правоохранительными органами  
утвержденного приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Гольянская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
работником МБОУ «Гольянская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных  
органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гольянская средняя общеобразовательная школа»  
о сотрудничестве с правоохранительными органами  
утвержденного приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Гольянская средняя общеобразовательная школа»**

(наименование учреждения)

# ЖУРНАЛ

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Журнал начат: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Журнал окончен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение журнала: \_\_\_\_\_



Пронумеровано, пронумеровано:

81 (всего) *штук*

Директор школы:

*И.Г. Шиляева*

И.Г. Шиляева

